

ZOLL
an Asahi Kasei company

ZOLL Medical Corporation

קוד התנהגות

©2026 ZOLL Medical Corporation.
כל הזכויות שמורות.

מכתב מאת אריק קנודסן



כמובילה עולמית בטכנולוגיה רפואית, ZOLL קבעה לעצמה סטנדרטים גבוהים. כדי שנצליח במשימתנו לשפר את התוצאים הקליניים עבור מטופלים ולעזור להציל חיים, אנו חייבים להפגין יושרה בכל פעולה שלנו.

הקוד האתי של ZOLL משקף את האמונה שלנו בכך שלכל עובד ועובדת יש תפקיד בהבטחת הציות שלנו לכל החוקים והתקנות החלים בסביבה עסקית שהופכת למורכבת יותר ויותר. לכולנו יש אחריות להכיר את כללי המדיניות של ZOLL, להפעיל שיקול דעת נכון, לבקש הנחיות בעת הצורך ולהעלות חששות במקרה שמשהו לא מרגיש כשורה.

הפעולות שאנחנו נוקטים וההחלטות שאנו מקבלים בכל יום הן חיוניות לשמירה על האמון של מספר רב של מטופלים, ספקים, שותפים, לקוחות, עמיתים לעבודה ורבים אחרים. תודה לך על המחויבות לעשות את הדבר הנכון ולפעול בהתאם לערכים שהופכים את החברה שלנו לאמינה ומכובדת ברחבי העולם.



אריק קנודסן, מנכ"ל

תוכן העניינים

4 הקדמה

מחויבות לשיטות עסקיות אתיות

משימה וערכים

5 הצהרה בנוגע להתנהגות נקמנית

מטרת הקוד, היקף ומגבלות

התמודדות עם אי-ודאות

6 לאן לפנות במקרה של שאלות על הקוד

דיווח על חששות

7 אחריות העובדים

אחריות המנהלים

8 קשרים עם מטופלים, אנשי מקצוע בתחום הבריאות ולקוחות

מחויבות לאיכות

מחויבות למשוב מהלקוחות

9 נגד שוחד / נגד שחיתות

הגבלים עסקיים ותחרות הוגנת

פרסום וקידום מוצרים

עסקים עולמיים

10 זכויות האדם

פעילות פוליטית

11 רכש ורכישה

פרטיות

סביבה בטוחה

12 אי אפליה ומניעת הטרדה

אינטראקציות מכבדות

13 שימוש במדיה חברתית

ניגודי אינטרסים בפועל, פוטנציאליים או הנתפסים ככאלה

14 השקעות אישיות ואינטרסים עסקיים חיצוניים

מתנות ומחוות עסקיות

15 יושרה פיננסית

הגנה על נכסי ZOLL

קניין רוחני ומידע סודי

16 סחר במידע פנימי

הפרות של הקוד





הקדמה

ZOLL® Medical Corporation והחטיבות וחברות הבנות שלה ("ZOLL") יצרו את קוד ההתנהגות הזה ("הקוד") כתיעוד הליבה של אמונתנו בערכים אתיים ועשיית הדבר הנכון, בכל פעם. אנו מעודדים עובדים למצוא את הפתרונות הטובים ביותר לטווח הארוך עבור מטופלים, לקוחות, אנשי מקצוע בתחום הבריאות, ספקים ועמיתים.

מחויבות לשיטות עסקיות אתיות

ZOLL מחויבת לספק סביבת עבודה כנה ופרודוקטיבית אשר מעריכה עבודת צוות, גיוון ותקשורת פתוחה. אנו מכירים בשאלות מורכבות שיכולות להתעורר בקשר למה שאנו עושים ומצפים מהעובדים והשותפים שלנו לשמור על הסטנדרטים המקצועיים והאתיים הגבוהים ביותר, להשתמש תמיד בשיקול דעת ראוי ולבקש סיוע אם אינם בטוחים באיזה כיוון פעולה לבחור.

משימה וערכים

המשימה של ZOLL היא לשפר את תוצאי המטופלים ולעזור בהצלת חיים. איכות מוגדרת בסופו של דבר על ידי ציפיות הלקוחות שלנו. אנו מאמינים שקשרים עסקיים ארוכי טווח ואמון בנויים על כנות, פתיחות והגינות.

הצהרה בנוגע להתנהגות נקמנית

ZOLL מחויבת לתמוך בפעולות האתיות של העובדים שלנו ואיננו מתירים כל צורה של נקמה (בין אם על ידי מנהל, עמית לעבודה או אחר) נגד אדם כיוון שהוא או היא העלו שאלה בתום לב או דיווחו על אפשרות של פגיעה ביושרה. מדיניות אי-הנקמה שלנו חלה גם על כל מי שמסייע באופן מלא בחקירה, או משתף פעולה בחקירה, או מסייע בפתרון שאלת יושרה.

מטרת הקוד, היקף ומגבלות

הקוד הוא המסגרת לציפיות של ZOLL ביחס להתנהלות עובדיה. הוא מספק הדרכה המכסה מגוון רחב של פעילויות, אך לא ניתן לצפות כי ייתן מענה מלא לכל מצב אפשרי. ככזה, ZOLL מצפה מעובדיה ומשותפיה לפעול הן לפי הכתוב והן לפי רוח הקוד ולבקש הדרכה בשאלות בתחומים שלא טופלו ספציפית. זה אומר שמצפים ממך לדברים הבאים:

- להבין את התחומים המכוסים על ידי הקוד, המדיניות והנהלים של ZOLL, והחוקים החלים על העבודה שלך.
- לפעול בהתאם לדרישות החוקיות החלות בכל המקומות שבהם אנו עושים עסקים.
- להתנהג בדרכים התואמות את הקוד, המדיניות והנהלים של ZOLL, והחוק החל.
- להתריע אם יש לך חששות או חשד להפרות של הקוד, המדיניות והנהלים של ZOLL, או החוק החל.
- כאשר תתבקש, עליך לאשר שסקרת את הקוד ושאתה מבין ומסכים לציית לו, וכי אתה מבין שציות לקוד היא אחת החובות במסגרת תפקידך.

התמודדות עם אי-ודאות

עובדי ZOLL מחויבים לעשות את הדבר הנכון בכל יום ויום במיקומים שונים ברחבי העולם. ZOLL מסתמכת על היושרה של עובדיה, על המצפנים האתיים האישיים שלהם ועל האומץ המוסרי החזק שלהם לעשות את הדבר הנכון ולדעת מתי וממי לבקש עזרה.

לאן לפנות עם שאלות לגבי הקוד

כאשר מתעוררות שאלות, בידינו המשאבים והמומחיות לספק הנחיות ופתרונות:

מנהלי קו, מנהיגי חטיבות ומנהיגים בהנהלה הבכירה זמינים לענות על שאלות ובדרך כלל מכירים את ההנחיות החלות על הפעילות העסקית בחטיבה, במחלקה או בצוות שלך.

מחלקת משאבי אנוש יכולה להסביר ולענות על שאלות לגבי מדיניות העסקה, הטבות ובעיות במקום העבודה.

המחלקה המשפטית יכולה לעזור להסביר ולפרש את דרישות הקוד ויכולה לספק הנחיות לגבי אופן ניהול העסקים בשם ZOLL בהתאם לחוק.

מחלקת תאימות יכולה להציע עצות והכוונה לגבי האינטראקציות שלנו עם אנשי מקצוע בתחום הבריאות, פקידי ממשל, וכן לגבי הפרטיות וההגנה על המידע האישי של בעלי העניין שלנו. יש ליצור קשר בכתובת compliance@zoll.com לקבלת סיוע.

מחלקת איכות ורגולציה יכולה להסביר ולענות על שאלות בנוגע לאיכות, בטיחות, יעילות ותאימות רגולטורית של המוצרים ותהליכי שרשרת האספקה שלנו.

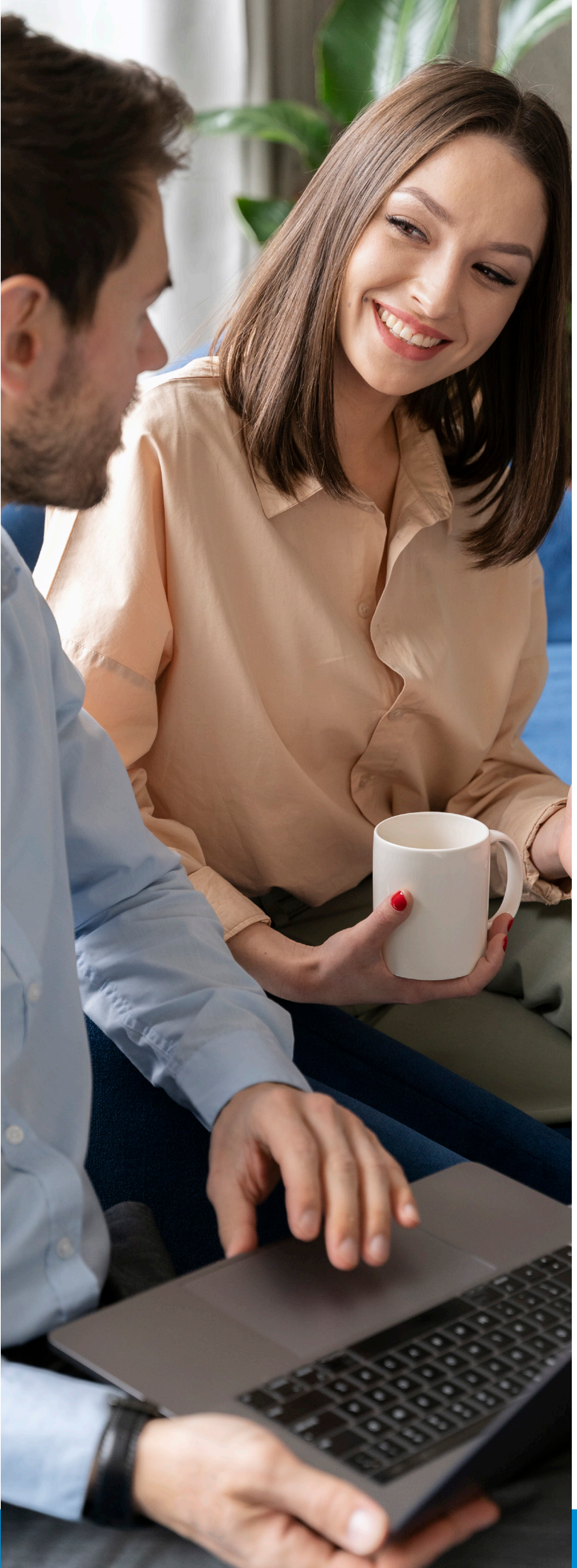


דיווח על חששות

אנו מעודדים עובדים, קבלני משנה, גורמי צד שלישי וכל אדם לדווח על חששות או על הפרות הנוגעות לקוד ההתנהגות של ZOLL לממונה הישיר עליהם, למנהל במחלקת משאבי אנוש, לחבר בצוות ההנהגה הבכירה, לחבר צוות במחלקה המשפטית או לחבר צוות במחלקת התאימות.

בנוסף לערוצים אלו, ניתן לדווח על הפרות ידועות או חשודות בעילום שם באמצעות קו הסיוע החסוי של ZOLL בכתובת zoll.ethicspoint.com.
שירות זה מאפשר דיווח על התנהגות לא הולמת או בקשת הדרכה בנושאים אתיים בכל עת.

ניתן להגיש דיווח בדוא"ל בכתובת compliance@zoll.com או dataprotectioninquiries@zoll.com, בטלפון במספר 0974-409 (855) או באתר האינטרנט בכתובת zoll.ethicspoint.com.



אחריות העובדים

עובדי ZOLL צריכים להבין שביצועי העבודה שלהם משפיעים ישירות על חיי המטופלים ועל פרנסתם. העובדים נושאים באחריות לאיכות העבודה שהם מייצרים. מצופה מכל העובדים לנהוג באחריות, בהגינות ובאופן אתי בכל מגעיהם עם לקוחות, ספקים, מפיצים, יועצים ועובדי ZOLL אחרים. אסור לעובדים לשחרר מסמך או לעבד מוצר מבלי לבדוק אותו.

אחריות המנהלים

על מנהלים בכל הרמות מוטלת החובה לטפח תרבות של יושרה. ZOLL מצפה מהמנהלים לשמש מודל לחיקוי. המנהלים אחראים להבטיח שעמיתים המדווחים להם ירגישו בנוח להעלות שאלות וחששות ללא פחד מנקמה. על המנהלים להבטיח גם שכל חשש או שאלה יטופלו בצורה מקצועית ובזמן, ושסטנדרטים של יושרה לא ייפגעו כדי להשיג תוצאות עסקיות. מנהלים צריכים לבקש סיוע משותפי מחלקת משפטים, תאימות או משאבי אנוש אם מובא לתשומת לבם מצב שלדעתם יטופל טוב יותר אם יקבלו הדרכה נוספת.

קשרים עם מטופלים, אנשי מקצוע בתחום הבריאות ולקוחות

מטופלים ולקוחות הם בלב עסקי ZOLL. ZOLL מאמינה ששירות הלקוחות שלהם הוא המפתח להבטחת הצלחה עסקית. יש להגיע ללקוחות ZOLL באמצעות אינטראקציות מכירה מקצועיות המדגישות את השירות והמוצרים המעולים של ZOLL, לעולם לא באמצעות התנהגות או מערכות יחסים לא אתיות או מפוקפקות.

ZOLL אינה מציעה תשלומים, מתנות, תגמולים או כל צורה אחרת של תמריץ בלתי הולם כדי לקבל עסקים. אנחנו לא מתגמלים אנשים או מציעים תמריצים לא חוקיים בתמורה לרכישת מוצרים או שירותים של ZOLL.
ZOLL חברה ב-AdvaMed וממלאת אחר קוד האתיקה של AdvaMed, כמו גם כללי התנהגות רלוונטיים אחרים בתעשייה. אנו פועלים בהתאם לשיטות העסקיות המקובלות במדינות שבהן אנו פועלים ובמסגרת החוקים והתקנות המסדירים את העסק שלנו במדינות אלו. אנו מצפים מכל העובדים לציית למדיניות זו.



מחויבות לאיכות

המחויבות של ZOLL לאיכות פירושה לקיחת אחריות על שיפור נוהלי העבודה שלנו, עזרה למטופלים ולצרכנים שלנו, ושמירה על אמונם. אנו נלהבים לספק מוצרים ושירותים איכותיים, ומחפשים הזדמנויות להשתפר כל הזמן. ZOLL מחויבת לעמוד או למלא אפילו יותר מהדרוש בכל תקני האיכות שנקבעו על ידי מנהל המזון והתרופות האמריקאי וגופים רגולטוריים אחרים. עובדי ZOLL אחראים לדווח על כל החששות הנוגעים לאיכות לממונה עליהם או למנהל בתחום בקרת איכות או אבטחת איכות. אנא עיין במדיניות האיכות של החטיבה שלך למידע נוסף.



מחויבות למשוב מהלקוחות

ZOLL מחויבת למדידת שביעות רצון הלקוחות, המאפשרת לנו לחשוב כמו הלקוחות שלנו ולפעול למענם. ZOLL בודקת באופן קבוע את הספקים ונותני השירות שלנו כדי להבטיח שהם מספקים לנו את המוצרים האיכותיים ביותר. ZOLL מחויבת להוסיף לערך שלנו ללקוחות על ידי פיתוח מוצרים חדשים, בטוחים ויעילים עבור הלקוחות שלנו.

נגד שוחד / נגד שחיתות

ZOLL מנהלת עסקים בצורה שקופה ואתית. ZOLL אוסרת על כל דרכי השוחד והשחיתות, בין אם על ידי עובדים, קבלנים או שותפים עסקיים אחרים. אסור לנציגי ZOLL להציע, להבטיח, לאשר או לספק תשלום או הטבה שנועדה להשפיע באופן לא ראוי על פקיד ממשלתי, HCP או כל אדם אחר, לרבות ישויות מסחריות ויחידים, בעת מימוש אחריותם.

בהתנהלות שלנו עם אנשי מקצוע בתחום הבריאות המועסקים על ידי רשויות ממשלתיות או קשורות אליהן, כל הפעילויות הללו חייבות לעמוד בחוקים, התקנות, הדרישות המקצועיות והקודים הענפים החלים, לרבות תקנות שקיפות מקומיות ותקנות נגד תשלומי עמלה ושוחד. אנא עיין ב"מדיניות נגד שחיתות" של ZOLL למידע נוסף.

הגבלים עסקיים ותחרות הוגנת

ZOLL תומכת באופן מלא בעקרונות העומדים בבסיס חוקי ההגבלים העסקיים ותחרות הוגנת המבטיחים תחרות חופשית ופתוחה בשוק. אלו חוקים מורכבים. לפיכך, כל שיתוף פעולה עם מתחרה או כל פעולה שיש בה פוטנציאל להיות בעלת השפעה סותרת-תחרות שאינה ראויה דורשת סקירה מוקדמת בידי המחלקה המשפטית של ZOLL.

פרסום וקידום מוצרים

ZOLL מחנכת מגוון רחב של בעלי עניין לגבי שימוש בטוח ויעיל במוצרים, בטכנולוגיות ובשירותים שלה. אנו מספקים מידע אמיתי כדי שהרוכשים והמשתמשים במוצרים שלנו יוכלו לקבל החלטות מושכלות. כמו כן, אנו פועלים לפי כל החוקים, התקנות והנהלים בתעשייה בנוגע לשיווק ולקידום המוצרים שלנו.

עסקים עולמיים

ZOLL פועלת על בסיס כלל-עולמי. אנו אחראים לעמידה בחוקי הייבוא, בקרת הייצוא והסנקציות הכלכליות המסדירים את העברת מוצרים, פריטים, תוכנה וטכנולוגיות מסוימים, כמו גם את הביצועים של שירותים מסוימים ואינטראקציות עם גורמי צד שלישי. החוקים והתקנות החלים במדינות שבהן אנו עושים עסקים יכולים להיות מורכבים מאוד. אנו מצייתים לחוקים אלה, כמו גם למדיניות הפנימית שלנו בעת ייבוא וייצוא של המוצרים שלנו. אנא עיין ב"מדיניות בקרת הייצוא" של ZOLL למידע נוסף.



זכויות האדם

ZOLL מחויבת לשמירה על זכויות אדם ונוהלי העסקה הוגנת. אנו אוסרים במפורש על העסקה בכפייה, העסקת ילדים וכל סוג של אפליה בלתי חוקית, כולל אפליה על בסיס גזע, צבע עור, דת, מין, זהות מגדרית, נטייה מינית, לאום, מוגבלות או כל תכונה מוגנת אחרת. ZOLL מצייתת לחוקי העבודה המקומיים החלים, ואינה מקבלת העסקת ילדים או העסקה בכפייה בקרב שותפי צד שלישי שלנו. המטרה שלנו היא לפתח סביבת עבודה חיובית ומכלילה, שמכבדת את זכויות הפרט ושאין בה אפליה והטרדה בלתי חוקיות.

פעילות פוליטית

ZOLL מעודדת עובדים לעסוק באופן אישי בתהליך הפוליטי, לרבות התנדבות ותרומה למועמדים או למטרות אחרות לבחירתם בהתבסס על אמונות וערכים אישיים. מכיוון שהחוקים המסדירים פעילויות ותרומות פוליטיות יכולים להיות מורכבים, אסור שהמעורבות הפוליטית האישית של העובדים תייצג את ZOLL. אסור לעובדים גם להשתמש במשאבי ZOLL לתרומות פוליטיות. עובדים ונציגי ZOLL אחרים אינם רשאים לשדל מטעם מפלגה פוליטית, מועמד או גורם פוליטי במהלך שעות העבודה או בשטח של נכסי ZOLL ללא אישור בכתב מהמנכ"ל של ZOLL.

רכש ורכישה

ZOLL רוכשת פריטים רבים הדרושים לתמיכה בעבודתנו, כגון פריטים לפעילויות המחקר, הפיתוח והייצור שלנו, אספקה וציוד למשרדים שלנו ושירותי קייטרינג לפגישות שלנו. בעת ביצוע רכישות אלו ואחרות, עלינו לפעול ללא משוא פנים כלפי ספקים, מוכרים ונותני שירות אחרים. העובדים נדרשים לפעול לפי מדיניות הקניה והרכש של ZOLL. עובדים המעורבים בתהליכי מכרזים, או המציעים לספק את המוצרים והשירותים שלנו במסגרת הסכם חוזי לרשות ציבורית, חייבים להבין את כללי הרכש הציבורי ולפעול לפיהם.

פרטיות

כחלק הכרחי מהעסק שלה, ZOLL אוספת ומאחסנת מידע אישי מסוים על עובדים, שותפים עסקיים, מטופלים, אנשי מקצוע בתחום הבריאות ואחרים. כאשר אנו אוספים ומעבדים מידע אישי, עלינו לציית לחוקים החלים ולמדיניות הפרטיות של ZOLL. ZOLL אוספת ומשתמשת בכל מידע בריאותי אישי שנאסף בהתאם לחוקים ולתקנות של המדינות בהן נאסף המידע ובהן היא עושה עסקים.

יש לאסוף מידע אישי רק למטרות עסקיות לגיטימיות, לשתפו רק עם מי שרשאי גישה, להגן עליו בהתאם למדיניות האבטחה ולהחזיק בו רק כל עוד יש מטרה עסקית לעשות זאת. כמו כן, עלינו להבטיח שצדדים שלישיים בעלי גישה למידע אישי מחויבים חוזית להגן עליו בהתאם לתקני פרטיות ואבטחה ישימים.

יש לעיין ב"מדיניות שימוש בטכנולוגיה" של ZOLL לקבלת מידע על כללי אבטחת נתונים רלוונטיים.

סביבה בטוחה



ZOLL מחויבת לספק סביבת עבודה בטוחה ומאובטחת עבור העובדים, הקבלנים והלקוחות שלנו. הבריאות והבטיחות של כל העובדים היא בראש סדר העדיפויות בכל המיקומים שלנו. עלינו לשאוף כל הזמן למנוע פציעות במקום העבודה, מחלות ובעיות סביבתיות. עליך לדווח מייד על כל התנהגות או פעילות המסכנת את בטיחות מקום העבודה או הסביבה שלך.



אי אפליה ומניעת הטרדה

ZOLL מתחייבת לסביבת עבודה חפה מהטרדה ומאפליה. הטרדה יכולה ללבוש צורות רבות - מילוליות וגופניות - ועלולה לגרום לסביבת עבודה עוינת. כל עובד אחראי להכיר את המדיניות נגד הטרדה של ZOLL ולקיים מדיניות זו בכל התקשרות עם עמיתים לעובדים, ספקים ולקוחות. עובדים צריכים להתנהג כראוי הן במסגרת העבודה שלנו והן במהלך הנוכחות באירועים בחסות ZOLL.

אינטראקציות מכבדות

ZOLL מאמינה כי כל אדם ראוי ליחס אדיב וכבוד, ללא קשר לתפקיד או רמה בארגון, ואנו מצפים מהעובדים לנהוג זה בזה באדיבות ובכבוד. כל עובד צריך לשקול את ההשפעה של התנהגותו והחלטותיו על הסובבים אותו ולפעול בהתאם. חוסר כבוד באמצעות מילים או מעשים כלפי מטופלים, עמיתים, לקוחות, ספקים או כל אדם אחר במהלך ביצוע עסקים כנציג של ZOLL אינו מקובל ויוביל לשימוע משמעתי עד וכולל סיום העבודה. מעובדי ZOLL מצופה להעריך חוויות ונקודות מבט מגוונות במהלך עבודתם. אנו מכירים בכך שהצגת דעות שונות ועידוד דעות מגוונות במקום העבודה שלנו יכולים לטפח יצירתיות ולאתגר את דרך החשיבה שלנו. שניהם כלים מרכזיים ליצירת סביבת העבודה הטובה ביותר עבור העובדים שלנו ולקבלת התוצאות הטובות ביותר עבור הלקוחות שלנו.

שימוש במדיה חברתית

ZOLL פועלת במגזר הבריאות שהוא מפוקח ביותר. ככזה, חשוב שהעובדים יזהרו בפרסום במדיה החברתית על פעילויותיהם הקשורות לעבודה. עובדים יכולים לאהוב, לשתף ולתמוך בכל דרך אחרת בפוסטים שנעשו על ידי חשבונות המדיה החברתית הרשמיים של ZOLL, אך עליהם להימנע מלהעלות טענות, הצהרות השוואה או הערות אחרות שעלולות להיות מוסדרות על מוצרים ושירותים של ZOLL בחשבונות המדיה החברתית האישיים שלהם. אם עובדים רואים פוסטים שליליים במדיה החברתית על ZOLL או על המוצרים שלנו, אסור להם להגיב או להשיב לפוסט, אלא לדווח על כך למחלקת תקשורת ארגונית. אנא עיין ב"מדיניות תקשורת חיצונית" של ZOLL למידע נוסף.

ניגודי אינטרסים בפועל, פוטנציאליים או הנתפסים ככאלה

ZOLL רואה ניגוד אינטרסים כאשר אינטרס או פעילות אישיים משפיעים, או יש להם פוטנציאל להשפיע או להפריע לעבודתו של אותו עובד או להשפיע לרעה על העסקים של ZOLL. תהליכי ניגוד העניינים של ZOLL נועדו לקדם שקיפות, ולאפשר למנהלים לעבוד עם עובדים כדי לנווט במצבים שעלולים להיות מסוכנים.

עובדים צריכים להימנע מהשתתפות בפעילויות שלגביהן קיים ניגוד עניינים פוטנציאלי ללא הסכמה מראש של ZOLL. באחריות העובד לשאול את הממונה עליו במקרה שהוא לא בטוח אם מצב עלול להוות ניגוד עניינים.

לעובדים וקבלנים של ZOLL יש חובה לחשוף את כל ניגודי העניינים הפוטנציאליים בפני הממונה או המנהל הישיר שלהם, ולהנהלה הבכירה במחלקה המשפטית או במחלקת התאימות. הם יקבעו אם ניגוד העניינים הפוטנציאלי מהווה בעיה או מקובל. לא כל ניגודי העניינים הפוטנציאליים אסורים, אך יש לדווח על כולם כדי להבטיח תאימות לכוונת המדיניות.

כמה דוגמאות לניגוד עניינים שיש לחשוף כוללים מקרים בהם אתה או מישהו ממשפחתך הקרובה:

- הבעלים של חברה או בעל זכויות בעלות בחברה המספקת שירותים ללקוח, ספק או שותף עסקי אחר של ZOLL; או
- הבעלים של חברה או בעל זכויות בעלות בחברה המספקת שירותים למתחרה של ZOLL או מפיץ של מתחרה של ZOLL; או
- בעל מערכת יחסים פיננסית או אינטימית עם עובד של לקוח או ספק של ZOLL, או עם איש מקצוע מתחום הרפואה המנפיק מרשם של מוצרי ZOLL; או
- שוכר בן משפחה או עוזר לבן משפחה להתקבל לעבודה ב-ZOLL.

כמו כן, אסור לעובדים לנצל הזדמנויות (לעצמם או לבני משפחתם) שמתגלות באמצעות שימוש בנכסים, רכוש, מידע או תפקיד של ZOLL.



השקעות אישיות ואינטרסים עסקיים חיצוניים

ZOLL מבינה שלעובדים רבים יהיו השקעות חיצוניות, כמו חיסכון פנסיוני ותכנון פיננסי אישי אחר. סעיף זה מתמקד באותן השקעות או אינטרסים עסקיים חיצוניים שעלולים להוות התנגשות ממשית או פוטנציאלית עם תפקידו של העובד ב-ZOLL. אסור לעובדים להשקיע ישירות או להחזיק בחברות שעושות עסקים עם ZOLL או בספקים שלעובד יש תפקיד בקבלת החלטות המשפיע על השימוש בשירותיהם. אם לעובד יש אינטרס חיצוני בחברה שמתחרה ב-ZOLL, מספקת שירותים ל-ZOLL, או מרוויחה בדרך אחרת מעבודתו של העובד עם ZOLL, יש לגלות זאת למחלקת התאימות או למחלקה המשפטית של ZOLL לבדיקה.

מתנות ומחוות עסקיות

העובדים והקבלנים של ZOLL אינם רשאים לבקש מתנות, בידור או בילוי לשימוש אישי. עליך לדווח למנהל שלך על מתנות לא רצויות מספקים או שותפים עסקיים, שיוכל להורות על החזרתן. עובדים לעולם אינם רשאים לקבל מזומן, כרטיסי מתנה או שווי מזומן אחר כמתנות. מתנות לא הולמות עלולות לערער את היושרה ביחסים שלנו עם לקוחות, ספקים, ומפיצים, והן עלולות ליצור ניגוד אינטרסים אמיתי או הנתפס ככזה באינטראקציות שלנו עם צדדים שלישיים אחרים. למרות שעשויות להיות סיבות עסקיות מתאימות לקבלת מחוות עסקיות, כגון ארוחות באירועים מורשים, ZOLL מצפה מהעובדים להשתמש בשיקול דעת נכון כדי למנוע ניגודי אינטרסים אמיתיים או הנתפסים ככאלה.

יושרה פיננסית

עובדי ZOLL אחראים להבטיח את הדיוק והאמינות של הרישומים של ZOLL.
על ידי שמירה על רישומים מדויקים, ZOLL יכולה לפעול כדי להבטיח שנהלים עסקיים משפטיים ואתיים מבוצעים ולמנוע פעילויות הונאה או פעילויות לא אתיות. כל העסקאות, לרבות דוחות הוצאות, צריכות להיות מתועדות באופן מלא ומדויק, ולהירשם בספרים וברישומים של ZOLL בהתאם לכללי המדיניות והנהלים של ZOLL לניהול חשבונות.

על מנהלי הכספים של עסקיה של ZOLL, לרבות חברות בנות זרות, מוטלת האחריות להביע את דעותיהם העצמאיות, ולהעלות כל נושא משמעותי מול מנהלי העסקים המקומיים או הפיננסים הבכירים ביותר, או מנהל עסקי או פיננסי תאגידי. אנא עיין ב"מדיניות נגד הונאה" של ZOLL למידע נוסף.

הגנה על נכסי ZOLL

יש להשתמש בנכסי ZOLL למטרות עסקיות לגיטימיות בלבד. על כל העובדים להגן על נכסי ZOLL ולהבטיח שימוש יעיל בהם. גנבה, חוסר זהירות ובזבוז משפיעים ישירות על הרווחיות של ZOLL והם אסורים. יש לדווח על כל חשד לאירוע של הונאה או גנבה לחקירה מיידית.

קניין רוחני ומידע סודי

עובדי ZOLL צריכים להיות זהירים במיוחד לא לחשוף מידע סודי או קנייני דרך מקורות כגון דואר אלקטרוני, טלפון, תא קולי או מדיה חברתית כל שהיא ועליהם לשמור על שמה הטוב של ZOLL הן ברכוש החברה והן מחוצה לה.

"מידע סודי" פירושו מידע שאינו מידע ציבורי, שאם ייחשף עלול להזיק ל-ZOLL בדרך כלשהי או להפר את חובתה של ZOLL לשמור על סודיות המידע של אחרים. מידע סודי כולל, אך אינו מוגבל, למידע פיננסי, דוחות ותחזיות, המצאות, שיפורים וקניין רוחני אחר, סודות מסחריים, הידע הביצועי, עיצובים, תוכנה וקוד קשור, מידע או תוכניות שוק או מכירה, רשימות לקוחות, תוכניות עסקיות, לקוחות פוטנציאליים והזדמנויות, ומידע אישי על העובדים. מידע סודי כולל מידע סודי של אחרים שעמם יש ל-ZOLL קשר עסקי.

אנא עיין גם ב"מדיניות שימוש בטכנולוגיה" וב"מדיניות תקשורת חיצונית" של ZOLL.

סחר במידע פנימי

ZOLL אוסרת על עובדים להשתמש בכל מידע שאינו פומבי שהושג בתפקידם כעובדים למען רווחתם האישית או של אחרים ו/או לרעת ZOLL.

בנוסף, Asahi Kasei Corporation חברת האם של ZOLL, הינה חברה הנסחרת בבורסה.
כל העסקאות בהן מעורבים ניירות ערך של Asahi Kasei Corporation ("ניירות ערך AK") דורשות אישור מראש על ידי ההנהלה הבכירה של המחלקה המשפטית של ZOLL.

עובדים אינם רשאים:

- לסחור בניירות ערך של Asahi Kasei Corporation, לרבות מניות הנסחרות בבורסת טוקיו ותעודות פיקדונות אמריקאיות הנסחרות בארה"ב, או שאחרים יסחרו בניירות ערך AK בשמם, בעוד שיש ברשותם מידע מהותי, שאינו ציבורי, הנוגע ל-ZOLL או לכל חברה אחרת בקבוצת Asahi Kasei; או
- להעביר מידע מהותי, שאינו ציבורי, הנוגע ל-ZOLL או כל חברה אחרת בקבוצת Asahi Kasei לאחרים שעשויים לסחור לאחר מכן בניירות ערך AK או להעביר את המידע לאחרים שעשויים לסחור בניירות ערך AK; או
- לסחור בניירות ערך של כל חברה לטובתם האישית באמצעות גישה למידע סודי (עיין בסעיף בנושא מידע סודי שבקוד זה).

מידע מהותי הוא כל דבר – טוב או רע – שניתן לצפות שישפיע באופן סביר על החלטת משקיע בניירות ערך AK, והוא יכול לכלול פריטים כגון מידע על תוצאות או תחזיות פיננסיות; מיזוגים או רכישות פוטנציאליים; שינויים משמעותיים בהנהלה; הצלחה או כישלון של ניסויים קליניים; זכייה או הפסד של חוזים או לקוחות משמעותיים; פיתוח או אישורים של מוצרים משמעותיים חדשים; החזרות עתידיות של מוצרים; או מידע אחר שאינו פומבי (כלומר הוא לא הופץ באופן נרחב לשירותי חדשות).

הפרות של קוד ההתנהגות



ZOLL מתייחסת בחומרה להפרות של קוד ההתנהגות. מצופה מהעובדים לדעת, להבין ולעקוב אחר הקוד לאורך עבודתם ב-ZOLL. אם לעובד יש שאלה לגבי חלק כלשהו של הקוד, הוא מחויב להעלות את השאלה בפני המנהל שלו או לגורם בעל ידע אחר כדי להבטיח הבנה לפני החתימה. הפרות של הקוד כפופות לשימוע משמעתי, עד וכולל סיום העסקה.