RescueNet AmbulancePad Administrations-Tool Benutzerhandbuch

September 2016

ZOLL®

© 2016 ZOLL. Alle Rechte vorbehalten.

RescueNet ist eine registrierte Handelsmarke von ZOLL. RescueNet CommCAD, RescueNet Dispatch, RescueNet DispatchPro, RescueNet Billing, RescueNet TabletPCR, RescueNet WebPCR, ePCR Suite, RescueNet Nomad, RescueNet Crew Scheduler, RescueNet Resource Planner, NetTransit.com, RescueNet Web Viewer, FireRMS, Insight und RescueNet Code Review sind Handelsmarken von ZOLL.

ZOLL ist eine registrierte Handelsmarke der ZOLL Medical Corporation. M Series, E Series, AED Plus und AED Pro sind Handelsmarken der ZOLL Medical Corporation.

Andere Produkt- und Firmennamen können Handelsmarken ihrer jeweiligen Besitzer sein.

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
Latest docs: www.zolldata.com

ZOL Documentation

Inhaltsverzeichnis

Überblick 1

Bevor Sie anfangen 1

Anmelden 1

Dashboard 2

Stammdaten 3

Stammdaten Allgemeine Seiteninformation 3

Aktivität 4

Adressen 4

Verwaltung 5

Allergie 5

Applikationsformen 6

Austria Codex (nur österreichische Version) 6

Wachen 7

Abrechnung Sonstige 7

Abrechnungsart 8

Abrechnung Tarif 8

Abrechnung Rettungsmittel 9

Benutzerspezifische Fragen (nur internationale Version) 9

Benutzerspezifische Antworten (nur internationale Version) 10

Hauptbeschwerde 11

Code (Nur Schweizer Version) 11

Codetyp 12

Cotation Actes (nur französische Version) 13

Länderliste 13

Beschreibungsdaten 14

Geräte 14

Einsatzbesonderheiten 15

Sonderziele 15

Maßnahmen des Ersthelfers (nur österreichische Version) 16

Geschlecht 16

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
Latest docs: www.zolldata.com

RescueNet

Klinikwahl	17
Klinikstatus	17
ICD-10 (Nur österreichische Version)	18
Erkrankungen	18
Erkrankungen Gruppen	19
Kostenträger	19
Versicherungsverhältnis	20
Stichworte	20
Lastmens (nur österreichische Version)	21
Sonderziele	21
Organisationen (nur Administrator)	22
Medikamentenliste (nur Administrator)	22
Fehleinsatz	23
MRSA	23
Kein Transport	24
Nicht notwendig	24
Andere Dienste (nur Schweizer und französische Version)	25
Vorgefunden (nur österreichische Version)	25
Personal	26
Vorerkrankungen	27
Privatärzte	28
Mitarbeiterfunktion (nur Administrator)	28
Einweisender	29
Risikofaktoren	29
Fachgebieter Ärzte	30
Schweizer Medikamente (nur Schweizer Version)	30
Symptom Qualität	31
Symptom-Region	31
Teamliste (nur Schweizer Version)	32
Textblöcke	32
Zeit und Zeitbereiche	33

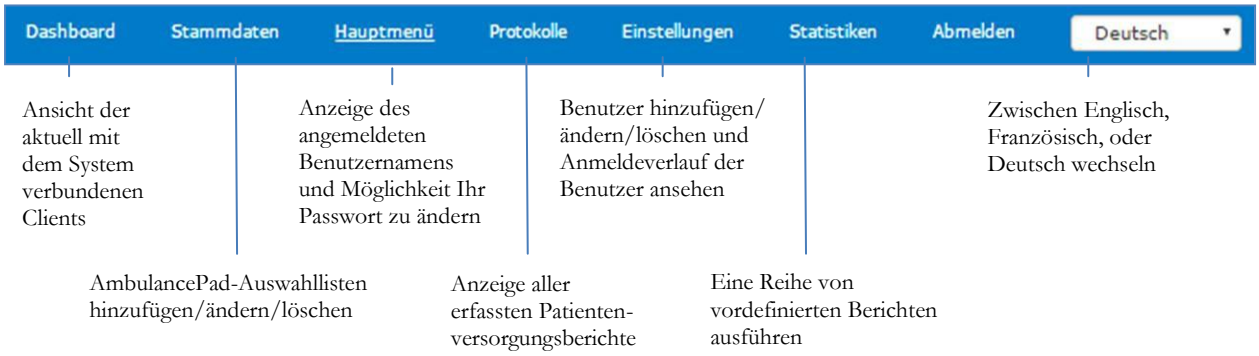
11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Transfer (nur französische Version) 33
Transportgrund 34
Transportarten 34
Art des Notfalls 35
Einsatzgründe 35
Einheiten Medikamente 36
Rettungsmittel 36
Fahrzeugeinheit (nur deutsche und österreichische Version) 37
Index 37
Protokollliste 38
Anpassen der Datenspalten in Ihrer Protokollliste 38
Protokoll für Prüfung markieren 39
Protokoll zur Abrechnung freigeben 39
Anzeige von Protokollen nach Jahr und Monat 40
Protokolle suchen 40
Filter anwenden 40
Protokolllisten-Optionen 43
Papierkorb 44
Nachbearbeitung 45
Einstellungen 47
Konto hinzufügen/löschen 47
Konto löschen 51
Statistiken 51
Bericht erstellen 51
Statistikeinstellungen (nur Administrator) 52
Technischer Support 53
Kontaktinformationen Support 53

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Überblick

Das AmbulancePad Administrations-Tool konfiguriert und überwacht die AmbulancePad-Anwendung. Benutzen Sie es, um Ihre AmbulancePad-Auswahllisten zu verwalten, die Nutzung zu überwachen, um Benutzer zu verwalten, um Patientenversorgungsberichte anzusehen und um sich innerhalb der Anwendung schnell zu bewegen.



Anmerkung: Obwohl die Grafik oben alle möglichen Menüpunkte anzeigt, sehen Sie möglicherweise abhängig von Ihren Benutzergenehmigungen eventuell nicht alle.

Bevor Sie anfangen

ZOLL benutzt ausgewählte Browser, um das AmbulancePad Administrations-Tool zu verifizieren. Vor Ausführung des AmbulancePad Administrations-Tool stellen Sie bitte sicher, dass Sie einen der folgenden Browser benutzen:

- Firefox 41 oder später
- Microsoft Internet Explorer 11
- Opera 32

Anmelden

In Ihrem Netzwerk:

1. Starten Sie das AmbulancePad Administrations-Tool.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein.
3. Klicken Sie auf **Angemeldet bleiben**, um das Passwort auf Ihrem Gerät zu speichern.
4. Klicken Sie auf **Anmelden**

Anmerkung: Sie benötigen ein gültiges Benutzerkonto, um sich am System anzumelden. Falls Sie ein erstmaliger Benutzer sind, melden Sie sich mit dem Konto des Systemadministrators an.

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Dashboard

Das Dashboard zeigt den Verbindungsstatus von AmbulancePad-Clients an. Das System empfängt die Statusinformationen vom AmbulancePad-Master-Server.

Dashboard				
Host	IP Adresse	Rufnummer	Zuletzt Online	Ambulance Pad Version
DEMO20	217.229.194.49		2016-05-02 16:24:44+02:00	AmbulancePad/1.5.0.13 2016/01/29 07:19:11 UTC
DEMO24	217.229.194.49		2016-05-02 16:30:12+02:00	AmbulancePad/1.5.0.13 2016/01/29 07:19:11 UTC
DEMO18	217.229.194.49		2016-05-02 16:25:09+02:00	AmbulancePad/1.5.0.13 2016/01/29 07:19:11 UTC

Host: Windows-Hostname des Client-PCs

IP Adresse: IP-Adresse des Client-PCs

Rufzeichen: Rufzeichen des Geräts oder die Nummer des Funkempfängers

Zuletzt online: Datum und Uhrzeit der letzten Serververbindung des Clients

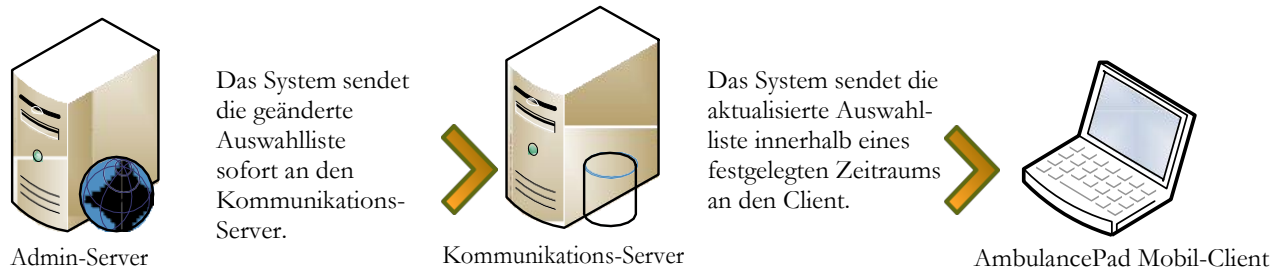
AmbulancePad-Version: Auf dem Client-PC installierte Version

Anmerkung: Für einen Zeitraum von 72 Stunden zeigt diese Liste außerdem Clients, die kürzlich vom System abgemeldet wurden.

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

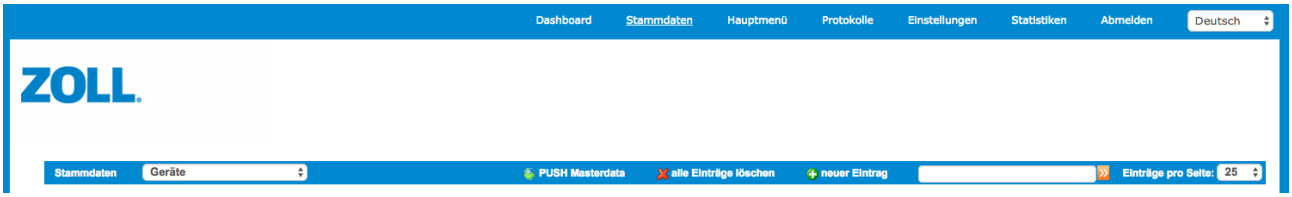
Stammdaten

Benutzen Sie die Auswahlliste Stammdaten, um die Auswahllisten zu verwalten, die auf den AmbulancePad-Geräten angezeigt werden. Das folgende Diagramm stellt den Informationsfluss dar, wenn Sie eine Auswahlliste ändern.



Stammdaten Allgemeine Seiteninformation

Unabhängig davon, welche Stammdaten-Auswahlliste Sie wählen, ist die Funktionalität auf jeder Seite gleich. Sie können zum Beispiel einen Eintrag auf jeder Seite ändern, löschen, kopieren und hinzufügen. Zusätzlich dazu können Sie die Suchmöglichkeit der Seite benutzen, um einfach einen bestimmten Auswahllisteneintrag zu finden.



Standarddaten: Klicken Sie, um verfügbare Listen anzusehen. Die Anzahl und die Art der Auswahllisten, die in der ausklappbaren Liste angezeigt werden, hängt von der benutzen Version von AmbulancePad und Ihren Genehmigungen ab.

Anmerkung: Für Informationen über jede Auswahlliste siehe Stammdaten.

Push Masterdata: Überträgt geänderte Stammdaten sofort an alle AmbulancePad Geräte

Neuer Eintrag: Anklicken, um einen Auswahllisteneintrag hinzuzufügen.

Suche: Um eine beliebige Informationsspalte zu durchsuchen, geben Sie ein komplettes oder teilweises Wort bzw. Namen ein. Drücken Sie die Eingabetaste oder », um die Suche auszuführen.

Zeilen pro Seite: Wählen Sie die Anzahl der Zeilen, die Sie auf Ihrer Seite anzeigen möchten.

Bitte wählen Sie eine Spalte:

- Eintrag ändern
- Eintrag löschen
- Eintrag kopieren

Allgemeine Spalten:

- **Sortierfolge**: Bestimmt, wo der Eintrag in der Auswahlliste der Anwendung angezeigt wird.
- **Export-Code**: Ein individueller Code, der manchmal für ein angepasstes Abrechnungssystem oder Statistiken benötigt wird.

Aktivität

Liste der Aktivitäten oder Gründe, die in der Entsendung eines Ersthelfers an den Ort resultierten.

Stammdaten | Aktivität

Aktion wählen	Aktivität	Medi.data nicht benöt	Medi.data benötig	Vorgang abgebro	Kein Transp	Service-ID
	Andere	☐	☐	☐	☐	
	Einsatzabbruch durch AZ	✔	✔	☐	☐	
	Einsatzleiter-Einsatz	✔	✔	☐	☐	
	Einweisung	☐	☐	☐	☐	

Aktivität: Grund des Rufs

Medi.data: Benutzer muss keine medizinischen Daten eingeben.

Pat.data: Benutzer muss keine Patientendaten eingeben.

Vorgang abgebrochen: Die Ersthelfer brachen die Aktivität ab, bevor sie beendet wurde.

Kein Transport: Es fand kein Transport statt.

Service-ID: Die interne Kennung für einen Rettungsdienst

> **AmbulancePad-Bereich**:
> Einsatzdaten > Zusätzliche Informationen > Einsatzgrund

Adressen

Liste der Adressen.

Stammdaten | Adressen

1 2

Aktion wählen	PLZ	Ort	Ortsteil	Strasse	Hnr
	6700	Bludenz	Bludenz	Am Tobel	34
	6700	Bludenz	Bludenz	Am Tobel	39
	6700	Bludenz	Bludenz	Am Tobel	41

> **AmbulancePad-Bereich**:
> AmbulancePad benutzt diese Liste für alle Adressen.

Verwaltung

Liste der Medikamentencodes und Arzneimittelbeschreibungen.

Code: Numerischer Code, der benutzt wird, um die Verabreichung zu identifizieren.

Beschreibung: Beschreibt, wie der Ersthelfer das Medikament verabreichte.

AmbulancePad-Bereich:

Maßnahmen > Medikation > > Medikation anklicken
Die Information erscheint im Feld Verabreicht.

Allergie

Liste der Allergien.

Beschreibung: Der Name der Allergie

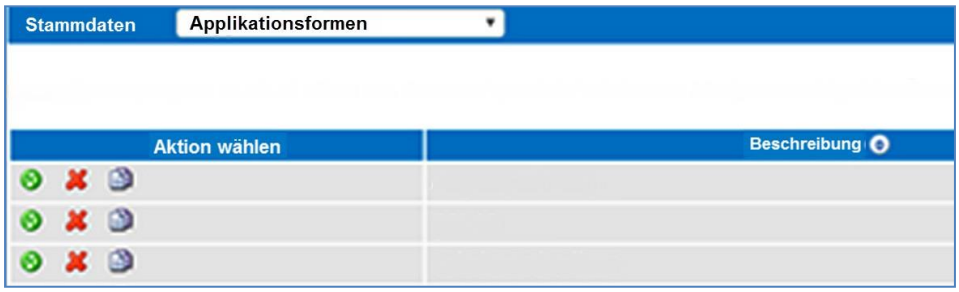
AmbulancePad-Bereich:

Erstuntersuchung > E Anamnese (Krankengeschichte) >Allergien

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Applikationsformen

Liste der Arten, wie der Ersthelfer ein Medikament verabreichen kann.



Beschreibung: Beschreibt, wie der Ersthelfer das Medikament verabreichte.

AmbulancePad-Bereich:

Maßnahmen >Medikation > > Medikation anklicken

Die Liste erscheint im Feld Verabreicht.

Austria Codex (nur österreichische Version)

Liste der Medikamente, die der Patient aktuell nimmt.

Beschreibung: Der Name des Medikaments

AmbulancePad-Bereich:

Patientenbeurteilung > Krankengeschichte >Medikation

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Wachen

Liste der Wachen, die einer Organisation zugordnet sind.

Aktion wählen	Organisation	Beschreibung
	Demo AT	Testwache 2
	Demo AT	Testwache 1

Organisation: Organisationsname, der mit der Wache verbunden ist

Beschreibung: Wachenname

Adressfelder: Adresse der Wache

> **AmbulancePad-Bereich**:
> Rettungsmittel (Anmeldung)
> Auch unter Besatzung/Wagen > Wache

Abrechnung Sonstige

Liste der zusätzlichen Datenfelder, die im Abrechnungsbereich von AmbulancePad angezeigt werden.

Stammdaten | Abrechnung Sonstige

Aktion wählen	Beschreibung	UI Beschreibung	Gruppe	Beschreibung Notwendig?	Export Code
	2 Mann Besatzung	2 Mann Besatzung	1	☐	0002
	1 Mann Besatzung	1 Mann Besatzung	1	☐	0001
	Kein Transport/Nur Behandlung	Kein Transport \\n Nur Behandlung	2	☐	0003

Beschreibung: das Label, das im ausgedruckten Patientenversorgungsbericht (PDF) angezeigt wird

UI-Beschreibung: das Label des Buttons in AmbulancePad

Gruppe: Nur eine Eintrag innerhalb einer Gruppe kann in AmbulancePad ausgewählt werden.

Beschreibung notwendig?: Zeigt an, ob der AmbulancePad-Benutzer eine Notiz eingeben muss.

Export-Code: ein Code, der Ihr Abrechnungssystem erfordert oder für Statistiken benötigt wird

> **AmbulancePad-Bereich**:
> Abrechnung > Sonstige

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Abrechnungsart

Liste der Abrechnungsart, die ein Benutzer in AmbulancePad auswählen kann.

Stammdaten | Abrechnung Art

Aktion wählen	Beschreibung	Kostenträger Notwendig?	Beschreibung Notwendig?	Export Code
	26 - nicht in Anspruch genommener KTW	☐	☐	3602
	27 - nicht in Anspruch genommener RTW	☐	☐	3603
	06 - Untersuchungsfahrt/Fernfahrt	☐	☐	3579

Beschreibung: Name der Abrechnungsart

Kostenträger notwendig?: Zeigt an, das der AmbulancePad-Benutzer zusätzliche Abrechnungsangaben über den Button „Abweichende Rechnungsadresse“ eingeben muss.

Beschreibung erforderlich?: Zeigt an, dass der AmbulancePad-Benutzer eine zusätzliche Beschreibung über den Button „Notiz“ hinzufügen muss.

AmbulancePad-Bereich:

Abrechnung > Art

Abrechnung Tarif

Liste der zusätzlichen Detailinformationen für die Abrechnungsart.

Stammdaten | Abrechnung Tarif

Aktion wählen	Art	Beschreibung
	05 - Rettungstransport/Fernfahrt	15 - Transport nach Psych. KG
	02 - Rettungstransport/Stadtfahrt	09 - Risiko-Neugeborene (Inkubator)
	07 - Notarztbehandlung	03 - Hausunfall

Art: entsprechende Abrechnungsart

Beschreibung: zusätzliche Angaben bezüglich der Abrechnungsart

AmbulancePad-Bereich:

Abrechnung > Artdetails

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Abrechnung Rettungsmittel

Liste der abrechenbaren Fahrzeugtypen.

Beschreibung: Name des Fahrzeugtyps

AmbulancePad-Bereich:
Abrechnung > Transportfahrzeug

Benutzerspezifische Fragen (nur internationale Version)

Liste der benutzerspezifischen Fragen die in AmbulancePad angezeigt werden.

Aktion wählen	Nr	Frage	Pflichteingabe?
	1	Frage 1	✔
	2	Frage 2	☐
	3	Frage 3	✔
	4	Frage 4	☐

Nr: Referenznummer der Frage. **Bitte beachten Sie das maximal 4 benutzerspezifische Fragen unterstützt werden.**

Frage: Tragen Sie hier die Frage ein

Pflichteingabe?: Gibt an ob es sich bei der Frage um eine Pflichteingabe handelt.

AmbulancePad-Bereich:
Übergabe

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Benutzerspezifische Antworten (nur internationale Version)

Liste der zu der Frage entsprechenden benutzerspezifischen Antworten.

Aktion wählen	Nr	Antwort	Sortierung
	1	Antwort 1	1
	2	Antwort 1	1
	3	Antwort 1	1
	4	Antwort 1	1
	1	Antwort 2	2
	2	Antwort 2	2

Nr: Verweis auf die entsprechende Referenznummer der Frage.

Antwort: Tragen Sie hier die entsprechende Antwort ein.

AmbulancePad-Bereich:
Übergabe

Einsatzart

Liste der Einsatzarten, die die Anfrage zur Entsendung eines Ersthelfers auslöste.

Stammdaten | Einsatzart | neuer Eintrag

1 2

Aktion wählen	Einsatzart-ID	Einsatzart-Code	Einsatzart-Text	Reihenfolge	Transport refusal?	Transport aktiv?	Patient aktiv?
	101	111	Heimtransport von stationärer Behandlung		☐	✔	✔
	104	120	Verlegung	14	☐	✔	✔
	105	125	Übergabe Rettungshubschauber		☐	✔	✔
	106	130	Nachalarmierung NEF NAW	15	☐	✔	✔

Einsatzart-ID: die ID, die zur Einsatzart gehört.

Einsatzart-Code: der Code, der zur Einsatzart gehört.

Einsatzart-Text: Beschreibung der Einsatzart

Transport verweigert?: Zeigt an, wenn diese Einsatzart die Verweigerung des Transports enthält.

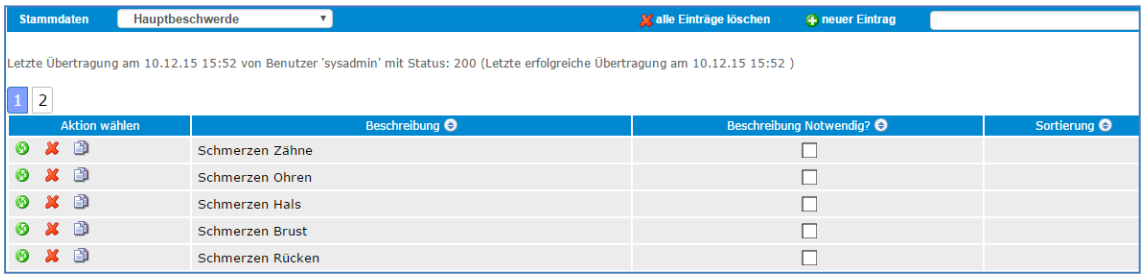
Transport aktiv?: Zeigt an, ob diese Einsatzart einen Transport enthält

Patient aktiv?: Zeigt an, ob Sie vom AmbulancePad-Benutzer die Aufnahme von Patientendaten für diese Einsatzart verlangen.

AmbulancePad-Bereich:
Einsatzdaten > Einsatzart

Hauptbeschwerde

Liste der Beschwerden, die die Ersthelfer vom Patienten beim Eintreffen vor Ort hören.



Beschreibung: Beschreibt die Hauptbeschwerde des Patienten.

Beschreibung notwendig?: Zeigt an, ob Sie vom AmbulancePad-Benutzer verlangen, eine zusätzliche Beschreibung einzugeben, wenn er diese Position auswählt.

AmbulancePad-Bereich:
Erstuntersuchung > Anamnese (Krankengeschichte) Symptom

Code (nur Schweizer Version)

Liste mit mehreren Positionen wie etwa verschieden Auswahllisten im Bereich Einsatzdaten, Anamese, Medikamente, usw.

Codetyp: Beschreibt den Codetyp

AmbulancePad-Code (optional): Zugehörige ID – AmbulancePad-Code funktioniert in etwa so wie der Export-Code in anderen Listen

Beschreibung: Bestimmt die Sortierreihenfolge des Codeeintrags in der Liste

Auftrag: Bestimmt, wo der Eintrag in der Liste angezeigt wird

Service-ID: Wird derzeit nicht benutzt

Anmerkung: Fügen Sie den Codetyp zuerst hinzu und wenden Sie ihn dann in der Codeliste oben an.

Codetyp

Liste der Codetypen. Sowohl Codetyp als auch Codeeinträge entstammen dem Sanostat-Produkt und werden in das AmbulancePad Admin Tool importiert.

Beschreibung: Beschreibt den Codetyp

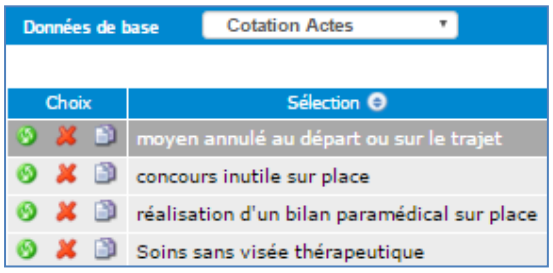
Anmerkung: Fügen Sie den Codetyp zuerst hinzu und wenden Sie ihn dann in der Codeliste oben an.

AmbulancePad-Bereich:

SAMPLER > Symptom
SAMPLER > Allergien
SAMPLER > Pers. Vorerkrankugen
SAMPLER > Letzte orale Einnahme/Ausscheidung
SAMPLER > Ereignisse vor Symptomen
SAMPLER > Risikofaktoren
Einsatzdaten >Zeitüberschr. Begründung
Einsatzdaten >Dringlichkeit
Einsatzdaten >Einsatzgrund
Einsatzdaten >Einsatzart
Einsatzdaten >Grund Einsatzabbruch
Medikamente > Einheiten
Medikamente > Applikationsform
Medikamente > Wirkstoff
Rettungsmittel > Mitarbeiterfunktion
Administration > Radaradressen

Cotation Actes (nur französische Version)

Liste der möglichen Ergebnisse eines Vorfalls.

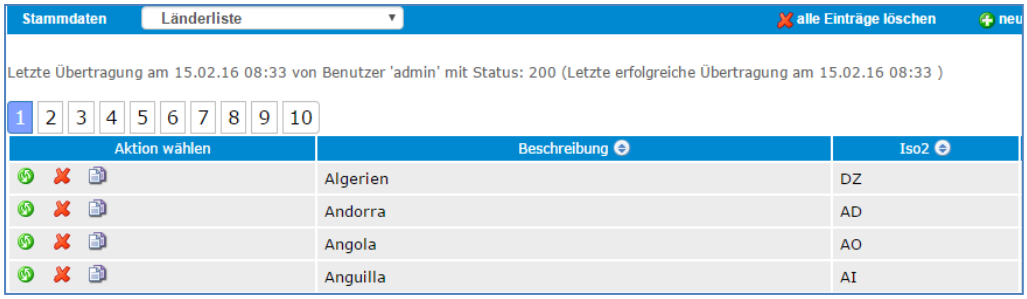


Beschreibung: Die Ergebnisse eines Vorfalls wie etwa Transport nicht benötigt.

AmbulancePad-Bereichn:
Ziel > Fahrt
Das Feld Cotation Actes wird unter der Zielliste angezeigt.

Länderliste

Liste der Ländernamen.



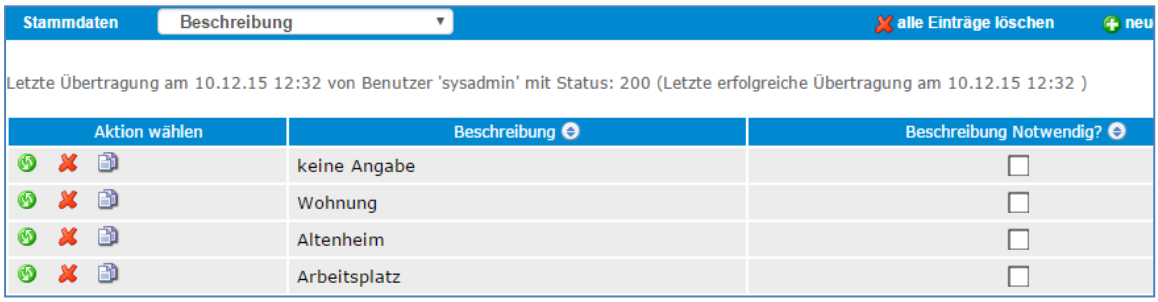
Beschreibung: Ländername

Iso2: Ländercode

AmbulancePad-Bereich:
Patientientendaten > Land

Beschreibungsdaten

Liste der Standorttypen.



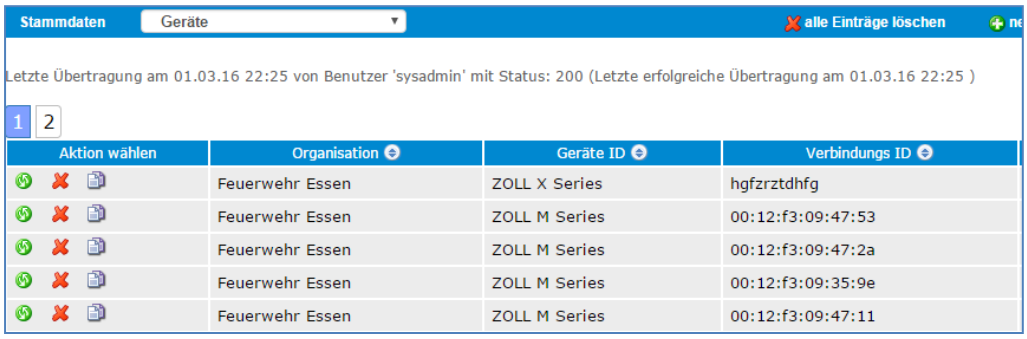
Beschreibung: Beschreibt den Ort des Vorfalls

Beschreibung notwendig?: Zeigt an, ob Sie den AmbulancePad-Benutzer zwingen möchten, eine zusätzliche Beschreibung einzugeben, wenn diese Position ausgewählt wurde.

> **AmbulancePad-Bereich**:
> Einsatzdaten > Beschreibung

Geräte

Liste der medizinischen Geräte, die Daten in AmbulancePad importieren.



Service-ID: die interne Kennung für einen Rettungsdienst

Geräte-ID: Name des Gerätetyps

Verbindungs-ID: ID, die zur Verbindung mit dem Gerät benutzt wird

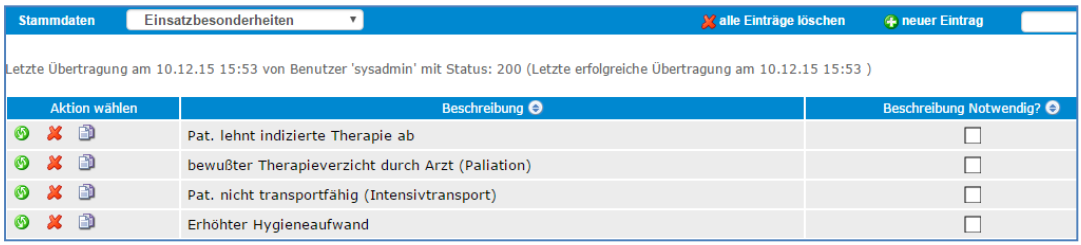
Beschreibung: Beschreibung , die zur Identifizierung des Geräts benutzt wird

Fahrzeug (optional): Das Fahrzeug auf dem das Gerät stationiert ist

> **AmbulancePad-Bereich**:
> Button Besetzung ändern oben > Geräte und Besatzung/Wagentafel > Einsatzdaten > Geräte

Einsatzbesonderheiten

Liste der zusätzlichen Einsatzinformationen.



Beschreibung: Zusätzliche Einsatzinformationen wie etwa „von Polizei gemeldet“ – es ist nur ein Wert erforderlich.

Beschreibung notwendig?: Zeigt an, ob Sie den AmbulancePad-Benutzer zwingen möchten, eine zusätzliche Beschreibung hinzuzufügen, wenn diese Position ausgewählt wurde.

AmbulancePad-Bereich:
Ziel > Einsatzbesonderheiten

Sonderziele

Liste der Sonderziele.

Beschreibung: Name/Beschreibung der Einrichtung

Objektteil: eine Abteilung oder Unterabteilung einer Einrichtung

Einsatzort: Setzen Sie einen Haken, falls diese Einrichtung ein potenzieller Einsatzort ist.

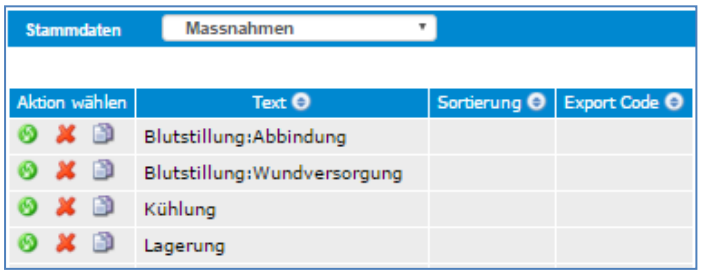
Transportziel: Setzen Sie einen Haken, falls diese Einrichtung ein potenzielles Transportziel ist.

Klassifikation: Art der Einrichtung wie etwa ein Krankenhaus

AmbulancePad-Bereichn:
Einsatzdaten > Objekt/ID
Ziel > Object/ID

Maßnahmen des Ersthelfers (nur österreichische Version)

Liste der Maßnahmen, die Ersthelfer ausführen.

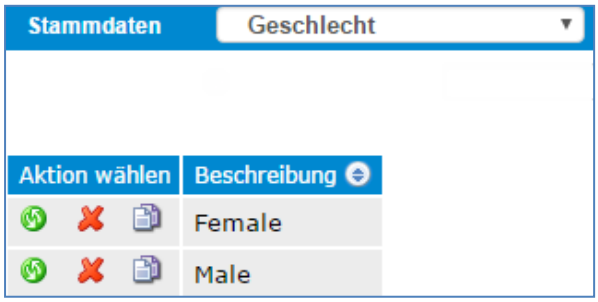


Text: Maßnahme, die von Ersthelfern ausgeführt wurden.

AmbulancePad-Bereichn:
Erstbefund > Ersthelfer > Maßnahmen
Erstbefund > Vorgefunden

Geschlecht

Liste der Geschlechter.



Beschreibung: Beschreibt das Geschlecht wie etwa männlich, weiblich und unbekannt.

AmbulancePad-Bereich:
Wird nur für die Auswahl des Geschlechtes des Rettungsdienstpersonals innerhalb des AmbulancePad-Tool benutzt.

Klinikwahl

Liste der Gründe, warum ein bestimmtes Krankenhaus gewählt wurde.

Stammdaten | Klinikwahl

Aktion wählen	Beschreibung	Beschreibung Notwendig?	Sortierung	Export Code
	adviced by doctor	☐		
	ER	☐		
	requested by patient	☐		
	medical requirement	☐		

Beschreibung: Grund, warum der Benutzer das Krankenhaus wählte.

Beschreibung notwendig?: Zeigt an, ob Sie den AmbulancePad-Benutzer zwingen möchten, eine zusätzliche Beschreibung einzugeben, wenn er diese Position auswählt.

AmbulancePad-Bereich:
Ziel > Klinikwahl

Klinikstatus

Liste der Krankenhaustypen.

Stammdaten | Klinikstatus | alle Einträge löschen | neuer Eintrag

Letzte Übertragung am 10.12.15 12:31 von Benutzer 'sysadmin' mit Status: 200 (Letzte erfolgreiche Übertragung am 10.12.15 12:31)

Aktion wählen	Beschreibung	Beschreibung Notwendig?
	keine Angabe	☐
	Grund-/Regelversorgung	☐
	Schwerpunktversorgung	☐
	Maximalversorgung	☐
	RehaKlinik	☐

Beschreibung: Beschreibung eines Krankenhaustyps

Beschreibung notwendig?: Zeigt an, ob Sie den AmbulancePad-Benutzer zwingen möchten, eine zusätzliche Beschreibung einzugeben, wenn er diese Position auswählt.

AmbulancePad-Bereich:
Ziel > Klinikstatus

ICD-10 (nur österreichische Version)

Liste der ICD-10-Codes, die zur Meldung medizinischer Diagnosen und Behandlungen benutzt wird.

Uid: ICD-10-Code

Igroup: ICD-10-Gruppe

IKrankzeit: ICD-10-Beschreibung

AmbulancePad-Bereich:
Expose > Icon klicken > RKV/ICD10 > ICD10

Erkrankungen

Liste der Namen, die mit Krankheit verbunden sind.

Gruppe: Gruppe, in der die Krankheit klassifiziert ist. Um Gruppen zu konfigurieren, klicken Sie auf **Krankheit>Gruppen**.

Erkrankung: Name der Krankheit

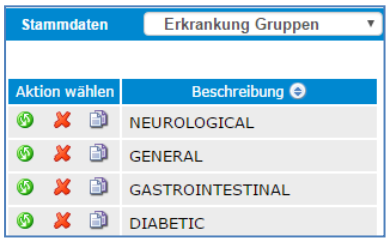
Beschreibung notwendig?: Zeigt an, ob Sie den AmbulancePad-Benutzer zwingen möchten, einen Kommentar für diese Krankzeit einzugeben.

AmbulancePad-Bereich:
Erstuntersuchung vermutete Diagnose >

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Erkrankungen Gruppen

Liste der Gruppen, die Krankheiten eines ähnlichen Typs enthalten.



Beschreibung: Name, der die Erkrankungsgruppe beschreibt.

AmbulancePad-Bereich:
Erstuntersuchung > > Krankheit

Kostenträger

Liste der Kostenträger/Versicherungen.

Krankenkassen-Nr.: Kennzeichen der Versicherung

IK: IK-Nummer des Versicherungsunternehmens

Beschreibung 1: Name des Versicherungsunternehmens

Beschreibung 2: zusätzliche Informationen

Beschreibung 3: zusätzliche Informationen

Beschreibung 4: zusätzliche Informationen

Abrechnungszentrum: Name des verbundenen Abrechnungszentrums

Abrechnungszentrum- ID: ID des verbundenen Abrechnungszentrums

DTA-Status: DTA-Informationen

IA: Interner Vermerk, falls das Versicherungsunternehmen inaktiv ist

AmbulancePad-Bereich:
Patientendaten > Kostenträger

Versicherungsverhältnis

Liste der Versicherungsverhältnisse.

Stammdaten | Versicherungs Verhältnis

Aktion wählen	Beschreibung	Sortierung	Export Code
	Familienangehörig		
	Pensionist		
	Sonstige		

Beschreibung: Beschreibt die Art der Versicherung.

AmbulancePad-Bereich:
Patient > Fahrt > Versicherungsverhältnis

Stichworte

Liste der Servicetypen, die ein Benutzer anfordern kann.

Stammdaten | Stichworte

Aktion wählen	Beschreibung	Sondersignal?	Protokoll umwandeln?
	BLS	☐	☐
	Wheelchair	☐	☐
	Response Mode	☐	☐
	Emergency	✔	☐

Beschreibung: angeforderter Service – Stufe des Service

Sondersignal?: Erlaubnis zur Nutzung von Sirene und Blaulicht

Protokoll umwandeln?: Setzt die Art des Patientenversorgungsberichts um eine Prioritätsstufe herab (RTW zu KTW)

AmbulancePad-Bereich:
Einsatzdaten > Ruftyp

Lastmens (nur österreichische Version)

Liste der Zeitstempel, die zur Aufzeichnung der letzten Menstruation der Patientin benutzt werden.

Beschreibung: Chronologische Zeiten

AmbulancePad-Bereich:
Erstuntersuchung > Krankengeschichte >Menstruation

Sonderziele

Liste der Einrichtungen.

Els-Objekt: Name der Einrichtung

Objektbeschreibung: Beschreibung der Station der Einrichtung

Fax1: Faxnummer

Fax2: zusätzliche Faxnummer

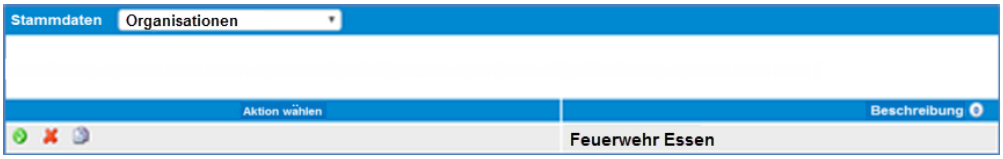
E-Mail: E-Mail-Adresse

Infofeld: zusätzliche Informationen

AmbulancePad-Bereichn:
Einsatzdaten – Einsatzdaten - Objekt
ID auch in Zielobjekt

Organisationen (nur Administrator)

Liste der Servicenamen und Beschreibungen.



Beschreibung: Servicebeschreibung

Sichtbar: Zeigt an, ob durch Ankreuzen in dieser Spalte dieser Service in der Service-Auswahlliste sichtbar ist.

Andere mögliche Spalten:

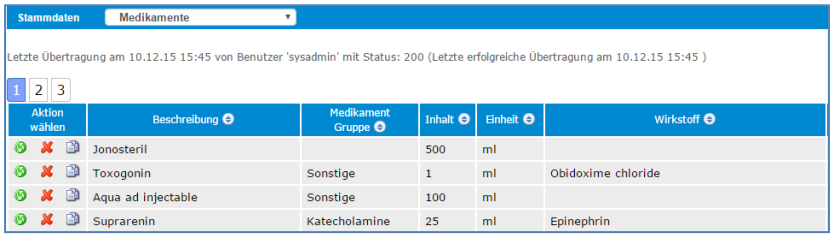
Admin-Label: Gibt Ihnen die Möglichkeit, das Patientenversorgungsprotokoll einem einzelnen Benutzer zuzuweisen.

Extra-Label: Wird derzeit nicht benutzt.

AmbulancePad-Bereich:
Besatzung/Wagen > Service

Medikamentenliste (nur Administrator)

Liste der Medikamente.



Aktion wählen	Beschreibung	Medikament Gruppe	Inhalt	Einheit	Wirkstoff
	Jonosteril		500	ml	
	Toxogonin	Sonstige	1	ml	Obidoxime chloride
	Aqua ad injectable	Sonstige	100	ml	
	Suprarenin	Katecholamine	25	ml	Epinephrin

Beschreibung: Medikamentenbeschreibung

Medikamentengruppe: Wird benutzt, um ähnliche Medikamente in einer Gruppe zusammenzufassen.

Medikamentenname: Marken- oder generischer Name

Wirkstoff: Aktiver Inhaltsstoff

Wirkstoffmenge: Menge, in der das Medikament geliefert wird.

Wirkstoffeinheit: Maßeinheit

Indikation: Leiden, für die das Medikament verabreicht werden sollte.

Besondere Kompetenz: Zeigt an, ob das Medikament nur von einem besonders ausgebildeten Klinikarzt verabreicht werden darf.

Service-ID: Auf welchem Service diese Liste angewendet wird.

Dosierungsfelder sind optional: abweichende Dosierungsmenge

AmbulancePad-Bereich:

Maßnahmen > > Medikamentenliste

Fehleinsatz

Liste der möglichen Gründe, für die ein Benutzer eine Fahrt bestimmen kann.

Stammdaten Fehleinsatz

Letzte Übertragung am 10.12.15 13:24 von Benutzer 'sysadmin' mit Status: 200 (Letzte erfolgreiche Übertragung am 10.12.15 13:24)

Aktion wählen	Text 1	Text 2	Druck Text?
	Kein Patient vorgefunden		Kein Patient vorgefunden
	Patient bereits abtransp.		Patient bereits abtransp.
	Von Leitstelle abbest.		Von Leitstelle abbest.
	Böswillige Alarmierung		Böswillige Alarmierung

Text 1: Buttontext 1. Zeile in AmbulancePad

Text 2: Buttontext 2. Zeile in AmbulancePad

Text drucken?: Text im Protokoll Ausdruck

Kommentar hinzufügen: Zeigt an, ob Sie den AmbulancePad-Benutzer zwingen möchten, einen zusätzlichen Kommentar einzugeben, wenn diese Position ausgewählt wird

AmbulancePad-Bereich:
Einsatzdaten > Button Ambulanz > Seite Ruf bestimmt

MRSA

Liste der MRSA-Infektionen.

Stammdaten MRSA

Letzte Übertragung am 10.12.15 13:27 von Benutzer 'sysadmin' mit Status: 200 (Letzte erfolgreiche Übertragung am 10.12.15 13:27)

Aktion wählen	Beschreibung
	Nein
	Trägerstatus unbekannt
	I/II A
	II B
	III

Beschreibung: Stufen der MRSA-Infektionen

AmbulancePad-Bereich:
Einsatzdaten > Einsatzinformationen > MRSA

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

ZOLL Documentation

Kein Transport

Liste der Gründe, warum der Patient nicht transportiert wurde.

Stammdaten | Kein Transport | alle Einträge löschen

Letzte Übertragung am 15.12.15 08:44 von Benutzer 'admin' mit Status: 200 (Letzte erfolgreiche Übertragung am 15.12.15 08:44)

Aktion wählen	Beschreibung	Med. Daten Notwendig?	Pat. Daten Notwendig?	Abrechn. Daten Notwendig?
	Todesfeststellung	☐	✔	☐
	Übergabe an anderes Rettungsmittel	☐	✔	☐
	nur Untersuchung/Behandlung	✔	✔	✔

Beschreibung: Grund, warum der Patient nicht transportiert wurde.

Med. Daten notwendig?: Ankreuzen, wenn der AmbulancePad-Benutzer medizinische Daten erfassen muss.

Pat. Daten notwendig?: Ankreuzen, wenn der AmbulancePad-Benutzer Patientendaten erfassen muss.

Abrechnungsdaten notwendig?: Ankreuzen, wenn der AmbulancePad-Benutzer Abrechnungsdaten erfassen muss.

Erstbefund notwendig?: Ankreuzen, wenn der AmbulancePad-Benutzer den Erstbefund erfassen muss.

Transp. Daten notwendig?: Ankreuzen, wenn der AmbulancePad-Benutzer Transportinformationen erfassen muss.

Kommentar hinzufügen?: Ankreuzen, wenn der AmbulancePad-Benutzer einen zusätzlichen Kommentar erfassen muss.

AmbulancePad-Bereich:
Ziel > Kein Transport

Nicht notwendig

Liste der Gründe, warum ein Benutzer einen Patientenversorgungsbericht nicht abgeschlossen hat.

Stammdaten | Nicht Notwendig

Letzte Übertragung am 10.12.15 13:30 von Benutzer 'sysadmin' mit Status: 200 (Letzte erfolgreiche Übertragung am 10.

Aktion wählen	Beschreibung
	Testeinsatz (Wird aus System gelöscht!)
	offenes Protokoll von Vorschicht übernommen
	nicht möglich

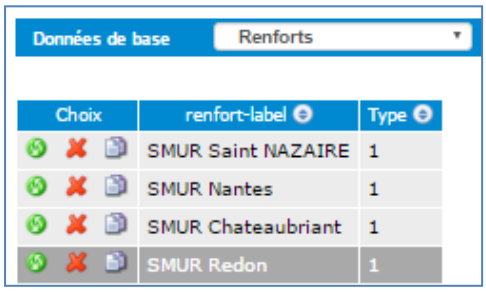
Beschreibung: Gründe, warum ein Benutzer den Patientenversorgungsbericht nicht abgeschlossen hat.

AmbulancePad-Bereich:
Bericht schließen > Grund

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Andere Dienste (nur Schweizer und französische Version)

Liste der anderen Einsatzkräfte vor Ort wie Polizei usw.



Einsatzkräfte-Label: Andere Behörden am Einsatzort

Typ: Numerisches Kennzeichen, das mit dem Typ der Einsatzkräfte verbunden ist.

AmbulancePad-Bereich:
Renforts Medical > SMUR

Vorgefunden (nur österreichische Version)

Liste der Patientenzustände, auf die ein Ersthelfer treffen kann, wenn er vor Ort eintrifft.

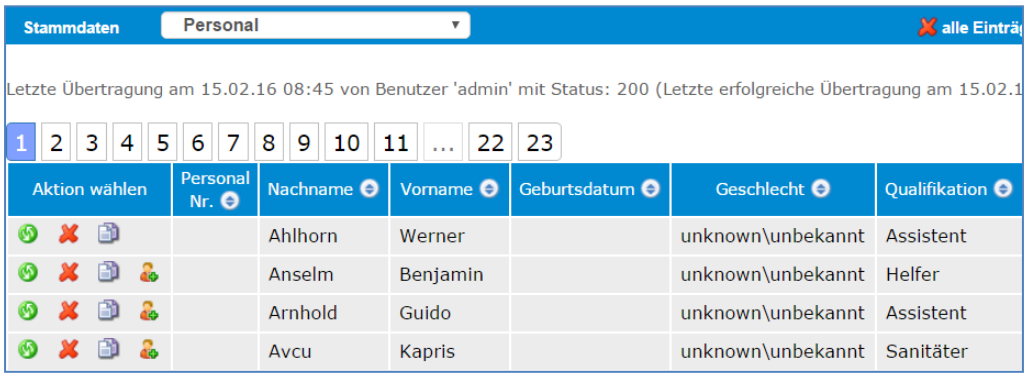
Text: Beschreibt den Zustand des Patienten bei Ankunft.

AmbulancePad-Bereich:
Erstbefund > Vorgefunden

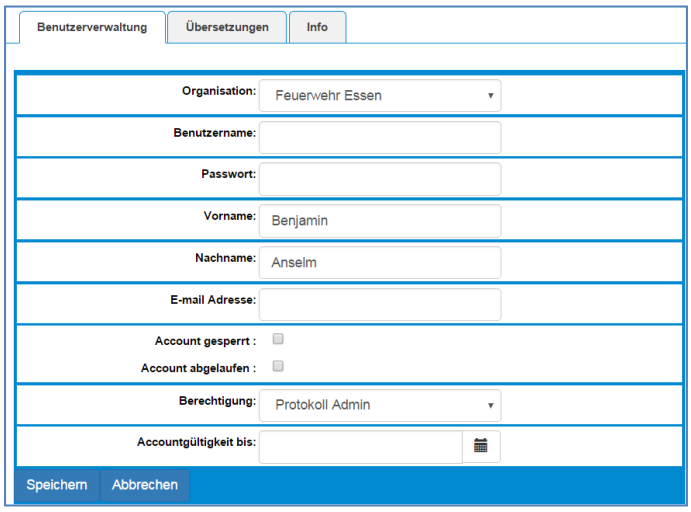
11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Personal

Liste des Personals, das auf das System zugreifen kann.



Klicken Sie auf , um das Konto des Benutzers zu ändern. Das System führt Sie auf die Einstellungsseite und öffnet das Fenster „Einstellungen hinzufügen/ändern“. Nach der Änderung der Benutzerdaten klicken Sie auf **Speichern**. Für weitere Informationen dazu, wie Sie diese Seite benutzen, gehen Sie zu Konto hinzufügen/ändern.



Personalnummer: Nummer, die den Benutzer identifiziert.

Vor-/Nachname: Vor- und Nachname des Benutzers

Geburtsdatum: Geburtsdatum des Benutzers

Geschlecht: weiblich/männlich/sonstiges/unbekannt

Qualifikation: Beschreibt die Qualifikation des Benutzers. Benutzer können eine Qualifikation wählen, wenn sie einen Benutzer auf der Konfigurationsseite hinzufügen oder ändern.

Spezialfeld: Studiengebiet oder Fähigkeit eines Benutzers, in dem/der Erfahrungen bestehen.

Organisations-ID: Mitarbeiternummer

Service-ID: das interne Kennzeichen für einen Rettungsdienst oder einen Mieter

Linkshänder/Rechtshänder: Die Hand, die vom Benutzer am häufigsten benutzt wird.

PLZ, Stadt, Straße: Adresse des Benutzers

Telefonnummern (privat, mobil, beruflich): Kontaktinformationen des Benutzers

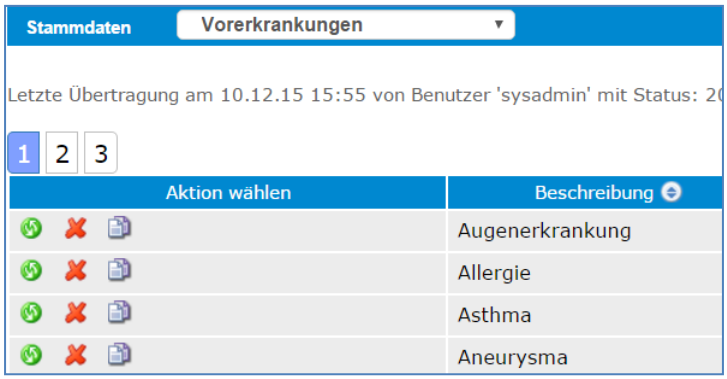
Fahrer NEF, Fahrer RTW/KTW, Transportführer, Arzt: gibt an ob der Benutzer in der entsprechenden Personalliste in AmbulancePad gelistet wird.

Barcode: Benutzer können am Anfang ihrer Schicht statt der Auswahl ihres Namens aus einer Liste einen Barcode scannen. Das System benutzt den Barcode, um zu erkennen, wer welche Rolle in der Besatzung erfüllt.

AmbulancePad-Bereich:
Besatzungswechsel > Besatzung

Vorerkrankungen

Liste der Krankengeschichte des Patienten. Der AmbulancePad-Benutzer wählt aus dieser Liste während der Erstuntersuchung aus.



Beschreibung: Krankheiten, die vor der Erstellung des Patientenversorgungsberichts bestanden.

AmbulancePad location:
Erstuntersuchung > Anamnese > Vorerkrankung

Privatärzte

Liste der Privatärzte in diesem Gebiet.

Aktion wählen	KV	BS Nr.	LANR	Nachname	Vorname
				Dr. Wolfart	
				Abbushi	Gudrun

KV: Name der Versicherungsgesellschaft

BS No.: Telefonnummer des Arztes

LANR: Ärzte-ID

Nachname: Nachname des Arztes

Vorname: Vorname des Arztes

Kurzname: Alternativer Name des Arztes

Straße, PLZ, Stadt: Adresse des Arztes

AmbulancePad-Bereich:
Patient > Fahrt

Mitarbeiterfunktion (nur Administrator)

Liste der Qualifikationen.

Stammdaten | Mitarbeiter Funktion

Aktion wählen	Text
	RK First Responder
	Sani
	Dipl

Text: Beschreibt die Qualifikation einer Person.

AmbulancePad-Bereich:
Besatzungswechsel > Besatzung > Qualifikation

Einweisender

Liste der Ärzte/Organisationen.

Stammdaten | Einweiser

Aktion wählen	Einweiser-ID	Einweisername	Einweisersuche	Reihenfolge
	4	Rüscher Rudolf Dr.	Rüscher Rudolf Dr. (Andelsbuch) (951781)	
	5	Ganthaler Franz Anton Dr.	Ganthaler Franz Anton Dr. (Au) (356443)	
	6	Ganthaler Franz Josef Dr.	Ganthaler Franz Josef Dr. (Au) (751069)	
	8	Haus St. Josef in Au	Haus St. Josef in Au (Au) (819955)	

Einweiser-ID: Eine einmalige Identifikationsnummer, die benutzt wird, um den Arzt/die Organisation zu identifizieren.

Einweisername: Person/Organization, die den Patienten einweist.

Einweisersuche: zusätzliche Einweiserinformationen

AmbulancePad location:

Patient > Fahrt > Einweiser

Risikofaktoren

Liste von Risikofaktoren eines Patienten wie etwa Diabetes oder Übergewicht.

generaldata | typesdefaultdata.edanger

actions-label	text-label
	Gefahrengut
	Gewalt
	Strom
	Tiere
	Verkehr
	Keine
	Feuer

Text: Beschreibung von Risikofaktoren eines Patienten

AmbulancePad-Bereich:

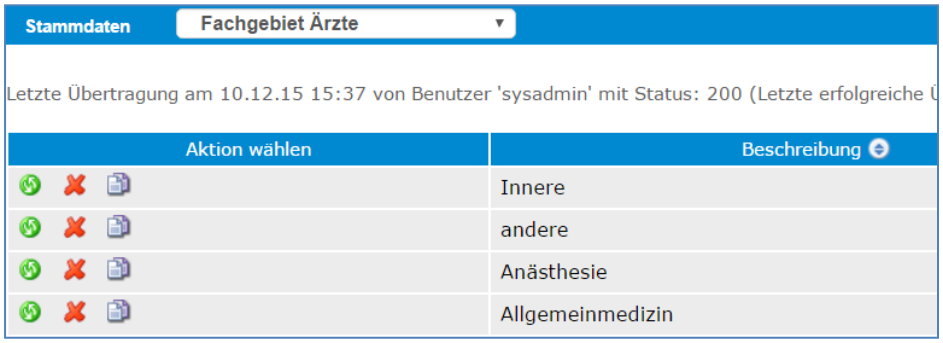
Anamnese > Vorrangig > Bekannte Risikofaktoren

Sampler > Diagnose > Risikofaktoren

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Fachgebiete Ärzte

Liste der Fachgebiete, die ein Notarzt haben kann.

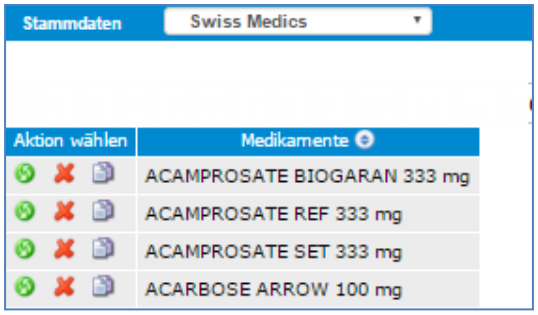


Beschreibung: die Art der Spezialisierung, die ein Notarzt haben kann.

AmbulancePad-Bereich:
Besatzungswechsel > Besatzung > Fachgebiet

Schweizer Medikamente (nur Schweizer Version)

Liste der Medikamente und zugehörigen Dosen.



Medikamente: Beschreibt die Medikamente und die zugehörigen Dosen.

AmbulancePad-Bereich:
SAMPLER > Medikation

Symptom Qualität

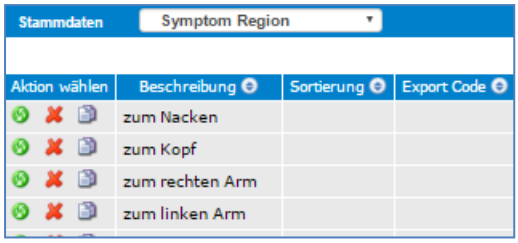
Liste der möglichen Symptome eines Patienten.

Beschreibung: Definiert das Symptom.

AmbulancePad-Bereich:
Erstuntersuchung > Anamneses > Symptom
Sampler > Diagnose > Qualität

Symptom-Region

Liste der Körperstellen, an denen die Symptome des Patienten auftreten.



Beschreibung: Körperteil oder Körperbereich

AmbulancePad-Bereich:
Sampler > Diagnose > Region
Anamnese > Region

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Teamliste (nur Schweizer Version)

Liste der Teams.

Team: Name des Teams

Team kurz: Kurzname für das Team (falls vorhanden)

Wache: Station, der das Team angehört.

Einsatzleiter: Ankreuzen, falls diesem Team ein Leiter angehört.

NEF-Einsatz: Zeigt an, dass dies nur ein NEF-Team ist.

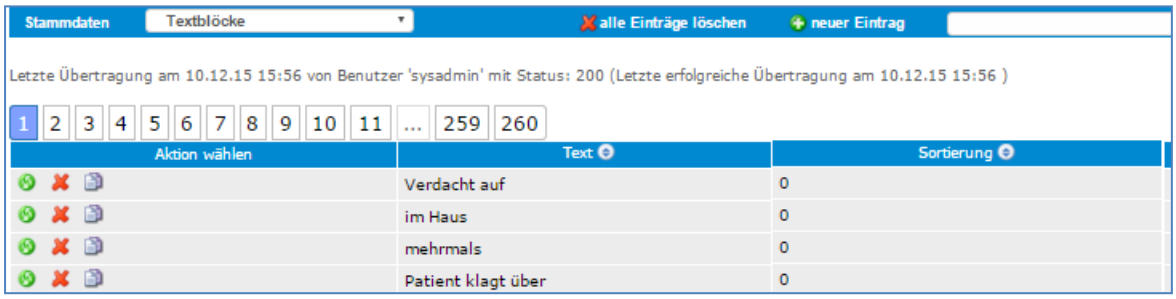
Service-ID: das interne Kennzeichen für einen Rettungsdienst

AmbulancePad-Bereich:

> Fahrt > Team

Textblöcke

Liste der möglichen Ausdrücke in AmbulancePad, die das System einem Benutzer anzeigt, wenn er auf das ABC-Icon klickt.



Text: Textausdrücke

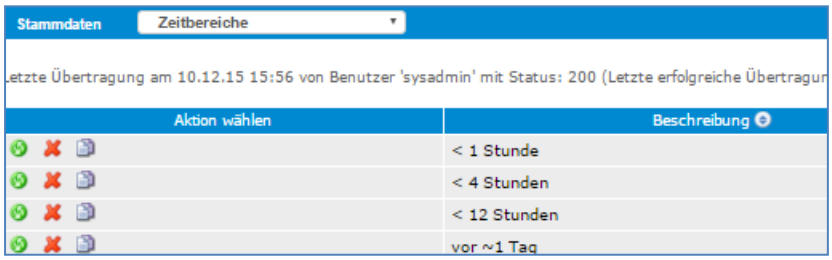
AmbulancePad-Bereich:

Verschiedene Stellen in AmbulancePad

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Zeit und Zeitbereiche

Liste der unterschiedlichen Zeitlängen.

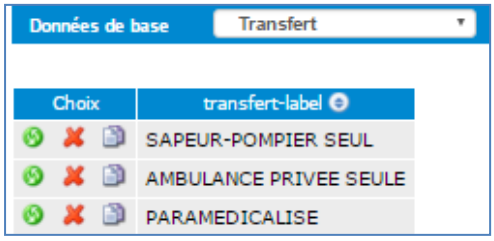


Beschreibung: Länge der Zeit

> **AmbulancePad-Bereich**:
> Erscheint an verschiedenen Stellen, z. B. Erstuntersuchung > Krankengeschichte > Letzte Mahlzeit

Transfer (nur französische Version)

Liste der möglichen Transfertypen.



Transfer-Label: Beschreibung der Art des Transfers

> **AmbulancePad-Bereich**:
> Zielfahrt 2 > Transfer

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Transportgrund

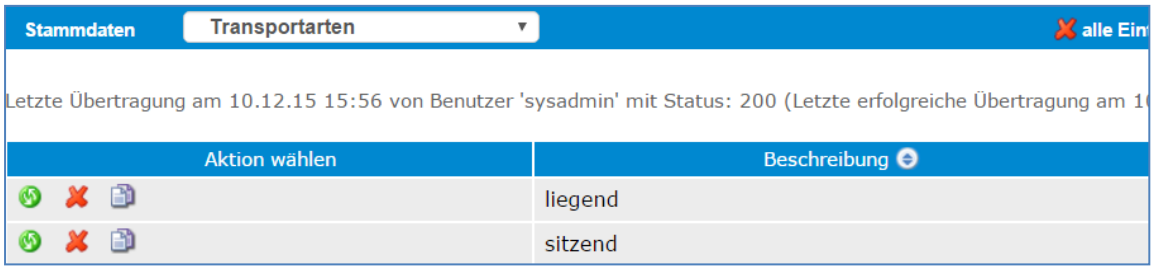
Liste der möglichen Transportgründe.

Beschreibung: Grund für den Transport

AmbulancePad-Bereich:
Einsatzdaten > Transportgrund

Transportarten

Position des Patienten während des Transports.



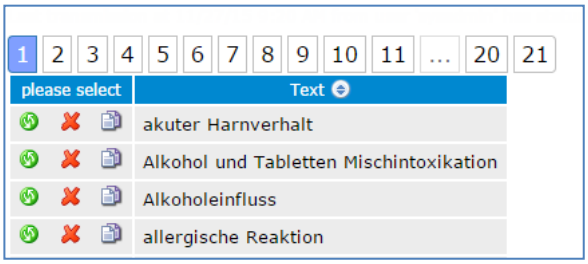
Beschreibung: Position des Patienten während des Transports

AmbulancePad-Bereich:
Einsatzdaten > Art

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Art des Notfalls

Liste der Beschwerden, die ein Patient melden kann.

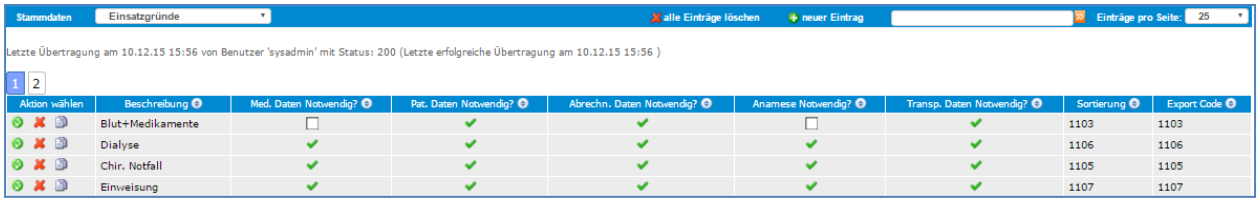


Text: Beschreibung der Beschwerde

AmbulancePad-Bereich:
Sampler > Diagnose > Hauptbeschwerde

Einsatzgründe

Liste der Transportgründe.



Beschreibung: Einsatzgrund

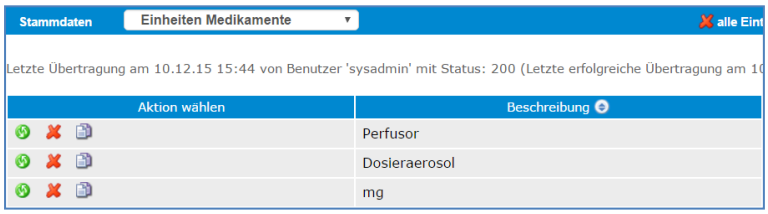
Für diese Art von Notfall kreuzen Sie (ja) an, falls der AmbulancePad-Benutzer eine der folgenden Datenarten eingeben muss:

- Med.data (Medizinische Daten) notwendig
- Pat.data (Patientendaten) notwendig
- Abrechnungsdaten notwendig
- Erstbefund notwendig
- Transp.data (Transportdaten) notwendig

AmbulancePad-Bereich:
Einsatzdaten > Transportgrund

Einheiten Medikamente

Liste der Dosierungseinheiten für Medikamente.

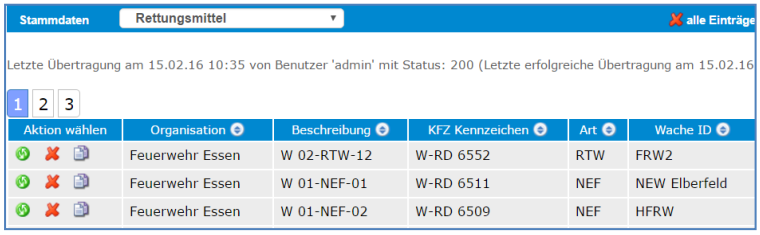


Beschreibung: Beschreibt die Dosierungseinheiten bei Medikamente.

AmbulancePad-Bereich:
Maßnahmen Medikamente > > Einheit

Rettungsmittel

Liste der Ambulanzfahrzeuge.



Service-ID: Identifikationsnummer des Fahrzeugs

Beschreibung: Fahrzeugbeschreibung

KFZ-Kennzeichen: Nummer wie sie auf dem Nummernschild zu lesen ist.

Art: Fahrzeugart wie etwa RTW oder NEF

Wachen-ID: Identifikationsnummer, die der mit dem Fahrzeug verbundenen Rettungsstation zugewiesen ist

Inventarnummer: Inventarnummer oder interne Fahrzeugnummer

Rufsignal: Identifikationsname/-nummer des Rettungsfahrzeugs

GPS-Name: Name, für die Navigation die auf dieses Fahrzeug benutzt wird.

AmbulancePad-Bereich:
Besatzungswechsel > Fahrzeug

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Fahrzeugeinheit (nur deutsche und österreichische Version)

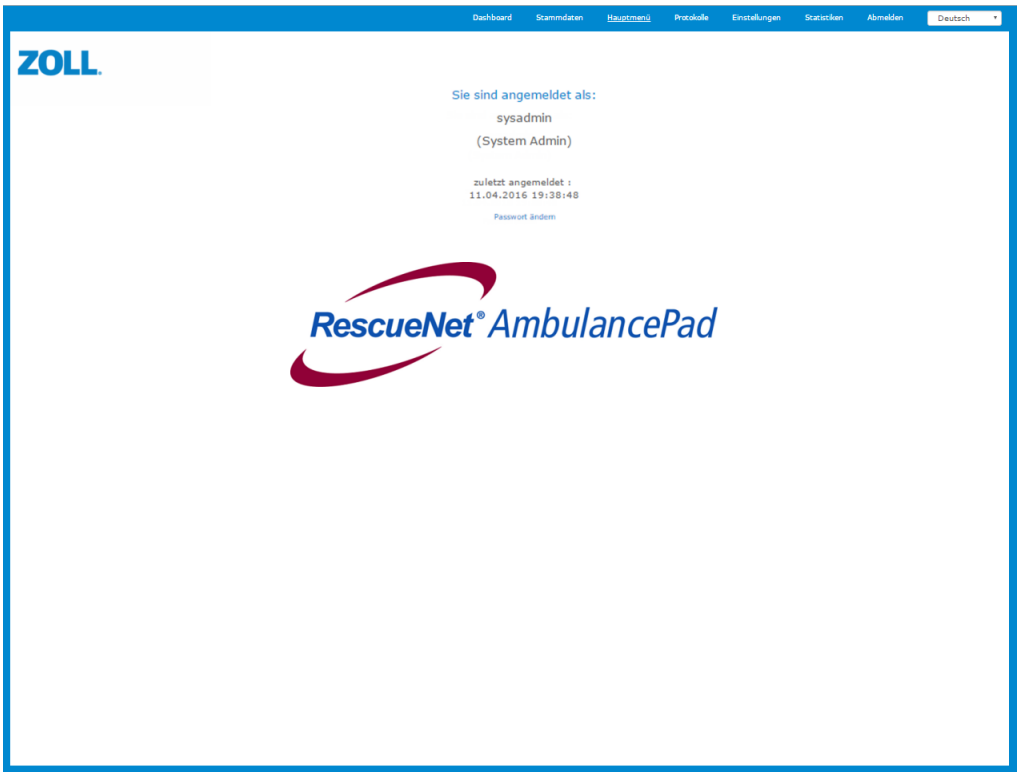
Liste der Einheiten.

Einheit: Identifikationsnumner/-name für die Einheit

AmbulancePad-Bereich:
Besatzung/Wagen > Fahrt > Einheit

Index

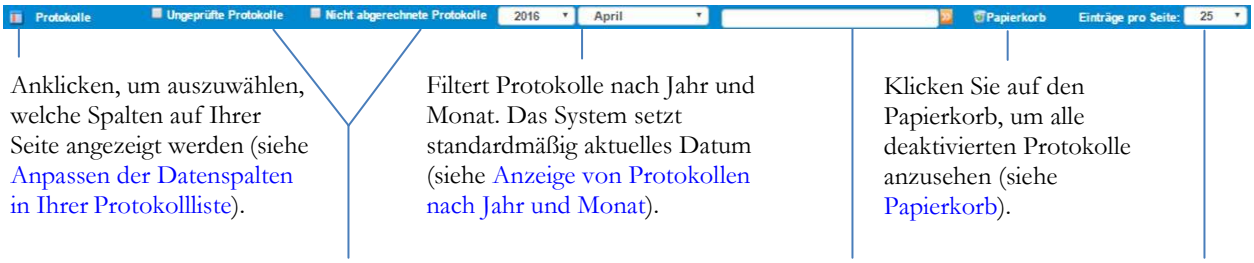
Die Indexseite zeigt Ihren Benutzernamen, die Berechtigung und den Zeitpunkt der letzten Anmeldung am System und einen Link zur Änderung Ihres Passworts.



Protokollliste

Benutzen Sie die Protokollliste, um Patientenversorgungsprotokolle anzusehen, die von AmbulancePad übermittelt wurden und um zwei Protokolle zusammenzufügen. Um ein oder mehrere Protokolle einfach zu finden, bietet diese Seite einen Filtermechanismus und eine Suchmöglichkeit.

Die Werkzeugleiste der Protokollliste wird oben auf der Seite angezeigt. Während die folgende Grafik alle für den Systemadministrator sichtbaren Optionen zeigt, können die für Sie sichtbaren Optionen abhängig von Ihren Genehmigungen abweichen.



Anklicken, um auszuwählen, welche Spalten auf Ihrer Seite angezeigt werden (siehe Anpassen der Datenspalten in Ihrer Protokollliste).

Filtert Protokolle nach Jahr und Monat. Das System setzt standardmäßig aktuelles Datum (siehe Anzeige von Protokollen nach Jahr und Monat).

Klicken Sie auf den Papierkorb, um alle deaktivierten Protokolle anzusehen (siehe Papierkorb).

Klicken Sie die Auswahl an, um nicht abgerechnete Protokolle oder Protokolle anzusehen, die noch nicht auf Qualitätseinhaltung geprüft wurden (siehe Protokoll für Prüfung markiere und Protokoll für Abrechnung prüfen).

Suchfeld. Geben Sie einen Wert ein, um alle den Kriterien entsprechenden Protokolle anzuzeigen. Klick Sie auf , um die Suche auszuführen (siehe Protokolle suchen).

Standardmäßig zeigt das System 25 Einträge pro Seite an. Klicken Sie auf den Pfeil, um den Wert zu verkleinern oder zu vergrößern.

Anpassen der Datenspalten in Ihrer Protokollliste

Sie können Ihre Seite anpassen, um nur die Spalten anzuzeigen, die Sie sehen möchten. Das System benutzt die Liste der Spalten, die Sie auswählen, wenn Sie einen Filter erstellen.

1. Im Navigationsbalken Protokollliste klicken Sie auf . Eine Liste mit allen möglichen Spalten wird angezeigt.

2. Um die Spalten für die Anzeige auszuwählen, setzen Sie einen Haken in das Kästchen neben dem Spaltennamen.

3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Protokoll für Prüfung markieren

Das System ermöglicht es Ihnen, alle ungeprüften Protokolle anzusehen und diejenigen zu markieren, die noch nicht auf Qualitätseinhaltung geprüft wurden.

1. In der Werkzeugleiste Protokollliste setzen Sie einen Haken bei „Ungeprüfte Protokolle". Das System zeigt die Protokolle an, die noch nicht geprüft wurden.
2. Für jedes Protokoll, das Sie prüfen möchten, setzen Sie einen Haken in der Spalte QS.
3. Klicken Sie auf **Prüfen** unten in der Liste. Das System ersetzt das Auswahlfeld unter der Spalte QS mit der Anmelde-ID der Person, die die Prüfung durchführte. Klicken Sie auf die Anmelde-ID, um die Qualitätsprüfung zurückzusetzen, damit ein Benutzer es erneut prüfen kann.

Anmerkungen:

- Nur Benutzer mit Kontrolleurs- und Qualitätsprüfungs-Genehmigung können Qualitätsprüfungen durchführen.
- Nur Benutzer mit den folgenden Genehmigungen können eine Qualitätsprüfung zurücksetzen:
  - Wachenleiter
  - QA Organisation
  - QA Admin
  - Administrator

Protokoll zur Abrechnung freigeben

Das System ermöglicht es Ihnen, nicht abgerechnete Protokolle anzusehen und Protokolle zu markieren, die abgerechnet werden müssen.

1. In der Werkzeugleiste Protokollliste setzen Sie einen Haken bei „Nicht abgerechnete Protokolle". Das System zeigt die Protokolle an, die noch nicht abgerechnet wurden.
2. Für jedes Protokoll, das Sie abrechnen möchten, setzen Sie einen Haken in der Spalte Abrechnung.
3. Klicken Sie Abrechnung unten in der Liste. Nach dem Klick auf Abrechnung lädt das System die Daten für das Protokoll (im XML-Format) in eine Zip-Datei, die sie sofort herunterladen können. Das System ersetzt das Auswahlfeld unter der Spalte Abrechnung mit der Anmelde-ID der Person, die das Protokoll abrechnete. Klicken Sie auf die Anmelde-ID, um das Abrechnungskennzeichen zurückzusetzen, damit Sie erneut abrechnen können.

Anmerkungen:

- Nur Benutzer mit entsprechender Berechtigung können das Protokoll als abgerechnet markieren.

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

- Nur Benutzer mit den folgenden Genehmigungen können das Abrechnungskennzeichen zurücksetzen:
  - Wachenleiter
  - Administrator

Anzeige von Protokollen nach Jahr und Monat

Die Felder Jahr und Monat in der Werkzeugleiste der Protokollliste bestimmen die Protokollliste, die angezeigt wird. Wenn Sie zum Beispiel den November 2015 auswählen, zeigt das System alle Protokolle an, die in diesem Monat des Jahres erstellt wurden. Sie können diese Felder benutzen, um in der Vergangenheit erstellte Protokolle anzusehen. Sie können außerdem Protokolle nach Quartalen innerhalb des gewählten Jahres anzeigen lassen.

Protokolle suchen

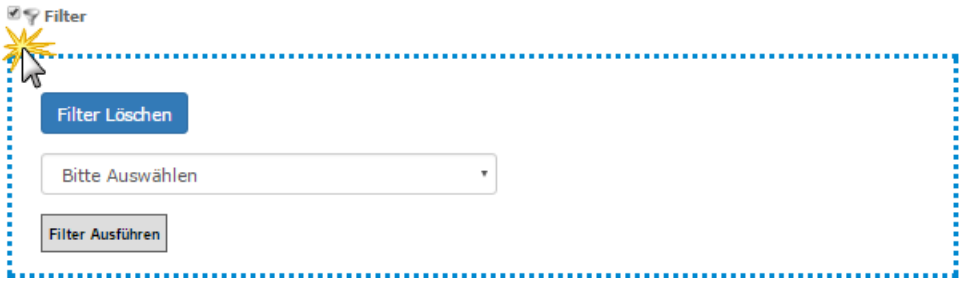
Benutzen Sie die Suchmöglichkeit in der Werkzeugleiste der Protokollliste, um ein bestimmtes Protokoll zu suchen oder eine Liste der Protokolle mit gemeinsamen Datenelementen anzeigen zu lassen.

1. Geben Sie Ihre Suchkriterien in das Suchfeld ein (schreibungsunabhängig).
2. Um die Suche auszuführen, klicken Sie auf oder drücken Sie die Eingabetaste.
3. Um die Suche zurückzusetzen, löschen Sie den Text im Suchfeld und drücken Sie die Eingabetaste.

Filter anwenden

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen nur die Protokolle anzusehen, die in einer bestimmten Spalte einen Wert enthalten oder nicht enthalten. Falls eingegeben, können Sie nach einem bestimmten Wert filtern, der in einer Spalte vorhanden ist, oder Sie können nach einem Teil dieses Werts suchen.

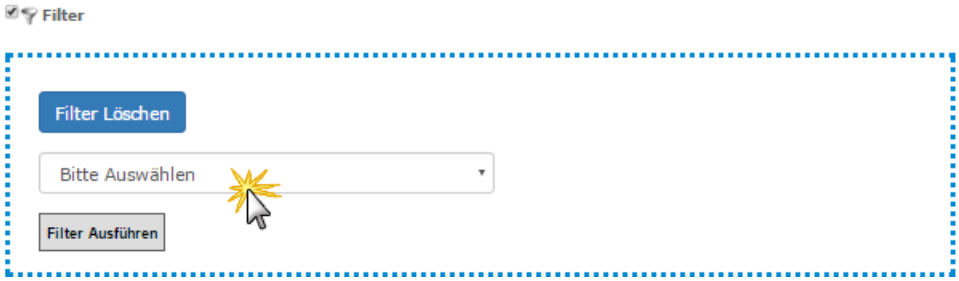
1. Klicken Sie auf den Kasten Filter Filter.



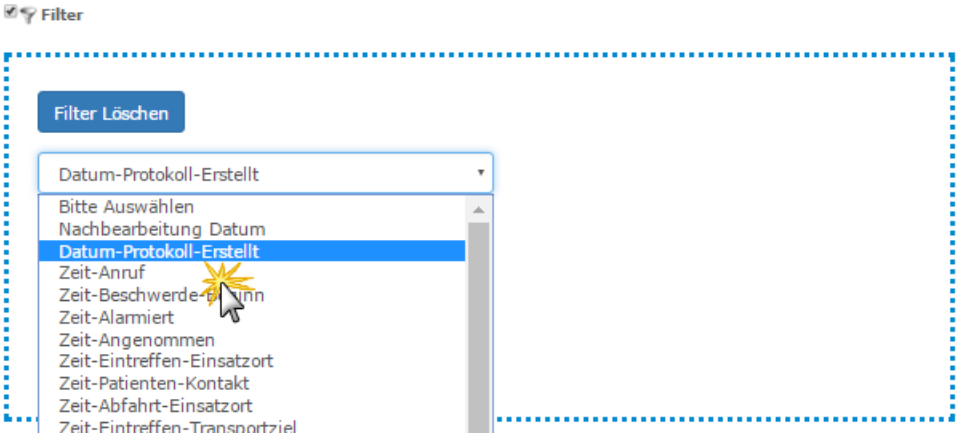
11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

ZOLL Documentation

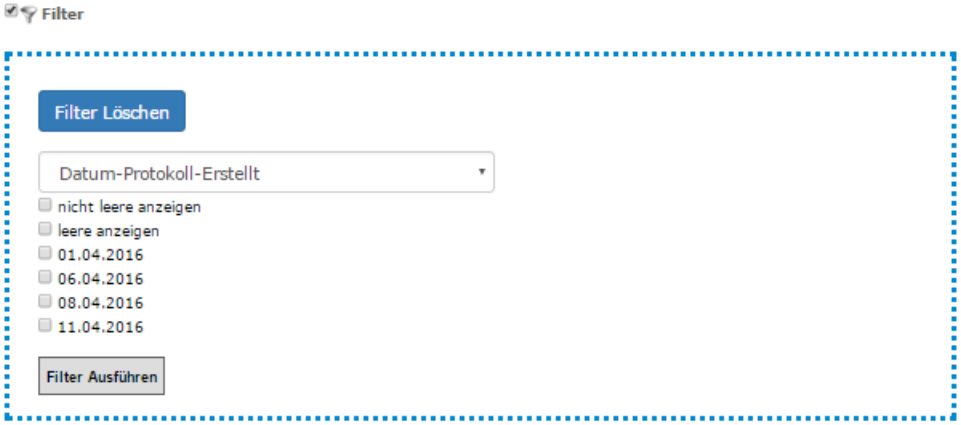
2. Klicken Sie das Feld an, um die Spaltenüberschriften anzuzeigen.



3. Klicken Sie auf den Namen der Kopfzeile, um sie auszuwählen.



4. Das System zeigt verschiedene Daten an, aus denen Sie auswählen können. Im Beispiel unten können Sie alle Protokolle nach Datum filtern, an dem die Protokolle erstellt wurden, oder Sie sich dafür entscheiden, nach einem bestimmten Datum zu filtern.

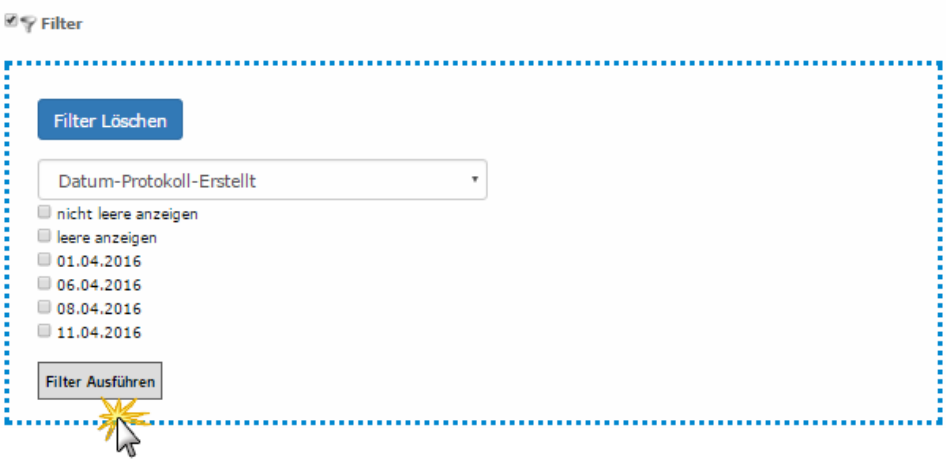


Leere nicht anzeigen: Anzeige aller Protokolle, die in den von Ihnen gewählten Spalten Informationen enthalten. Im Beispiel oben würde das System alle Protokolle anzeigen, die ein Protokolldatum haben.

Leere anzeigen: Anzeige aller Protokolle, die bestimmte Informationen in den von Ihnen gewählten Spalten nicht enthalten. Im Bespiel oben würde das System alle Protokolle anzeigen, die kein Protokolldatum haben.

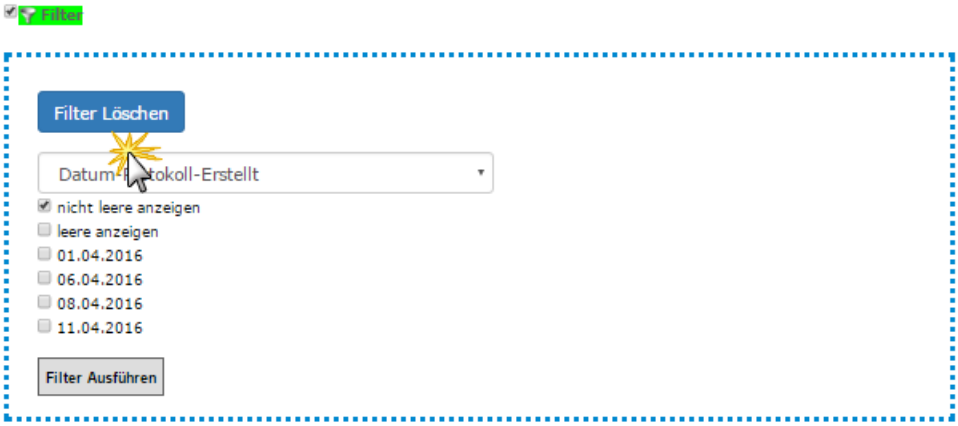
Anmerkung: Um Ihre Ergebnisse noch weiter zu definieren, können Sie mehrere Werte auswählen.

5. Klicken Sie auf „Filter ausführen“.



6. Das System zeigt nur die Protokolle an, die mit dem Filter übereinstimmen, und zur Erinnerung daran, dass ein Filter aktiv ist, wird das Filter-Icon grün hervorgehoben.

7. Um den Filter zu entfernen, klicken Sie auf das grüne Filter-Icon und dann auf „Filter löschen“.



11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

ZOLL Documentation

Protokolllisten-Optionen

Aktion wählen	QS	Abrechnung

Die folgenden Aktionen werden in der Spalte „Aktion wählen“ angezeigt:

Zeigt eine PDF-Datei des aktuellen Protokolls an, die möglicherweise Änderungen seit dem Original enthalten kann.

Zeigt eine PDF-Datei des ursprünglichen Protokolls an.

Zeigt den Inhalt der XML Importdatei an (nur für Rolle Administrators verfügbar)

Es kann Fälle geben, in denen das System ein Protokoll mit unvollständigen Feldern erhält oder eines, das bearbeitet werden muss. Falls das passiert, können Sie das Protokoll zur Nachbearbeitung markieren. Für mehr Informationen siehe Nachbearbeitung.

Löscht das Protokoll und verschiebt es in den Papierkorb. Für mehr Informationen siehe Papierkorb.

Führt zwei Protokolle zusammen – ein manuell erstelltes und eins aus dem Einsatzleitsystem. Benutzer können ein Protokoll manuell erstellen, falls das vom Einsatzleitsystem gesendete Protokoll nicht rechtzeitig auf dem Tablet eintrifft. Wenn das Protokoll vom Einsatzleitsystem später auf dem Tablet eintrifft, enthält die Protokollliste zwei Protokolle für den gleichen Vorfall. Um die Dopplung der Protokolle zu beheben, können Sie die zwei Protokolle zu einem zusammenführen.

Um zwei Protokolle zusammenzuführen:

a. In der Zeile jedes betroffenen Protokolls wählen Sie das Feld „Protokoll zusammenführen“ (letztes Auswahlfeld) in der Spalte „Bitte auswählen“.
b. Wenn Sie zwei Protokolle gewählt haben, wird der Button „Protokolle zusammenführen“ aktiviert. Klicken Sie auf den Button „Protokoll zusammenführen“.
c. Beide Protokolle werden aus der Liste entfernt, während das System im Hintergrund an der Zusammenführung arbeitet. Das Zusammenführen von Protokollen kann bis zu 15 Minuten dauern.
d. Nach Abschluss zeigt das System das zusammengeführte Protokoll in der Liste an.

Anmerkung: Um Protokolle zusammenzuführen, muss ein Benutzer ein Protokoll manuell erstellen und das Einsatzleitsystem das andere. Im zusammengeführten Protokoll benutzt das System falls verfügbar den allgemeinen Schlüssel, die Einsatznummer, das Einsatzdatum und die Zeitfelder aus dem Einsatzsystem. Das System benutzt falls verfügbar alle anderen Felder aus dem manuell erstellen Protokoll.

Papierkorb

Wenn ein Benutzer ein Protokoll aus der Protokollliste entfernt, verschiebt das System es in den Papierkorb. Sie können das Protokoll im Papierkorb ansehen, indem Sie auf Papierkorb in der Werkzeugleiste der Protokollliste klicken.

Anklicken, um das Protokoll in der aktiven Liste wiederherzustellen.

Blendet das Protokoll aus der Ansicht aus. In diesem Zustand hat nur der Systemadministrator die Möglichkeit, das Protokoll zu reaktivieren.

Klicken Sie auf zurück, um zur aktiven Protokollliste zurückzukehren.

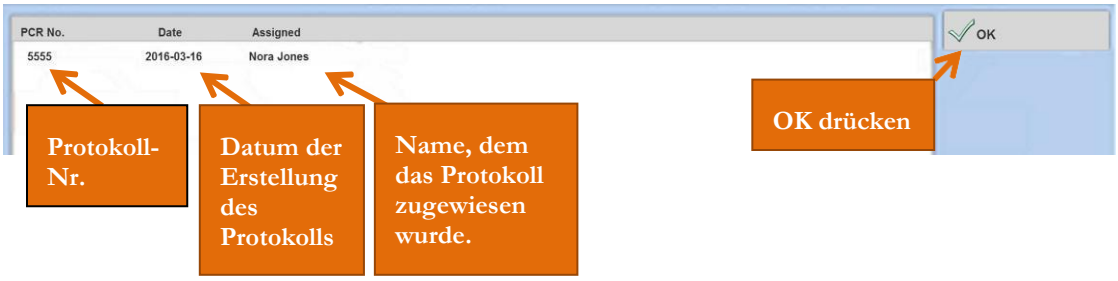
11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Nachbearbeitung

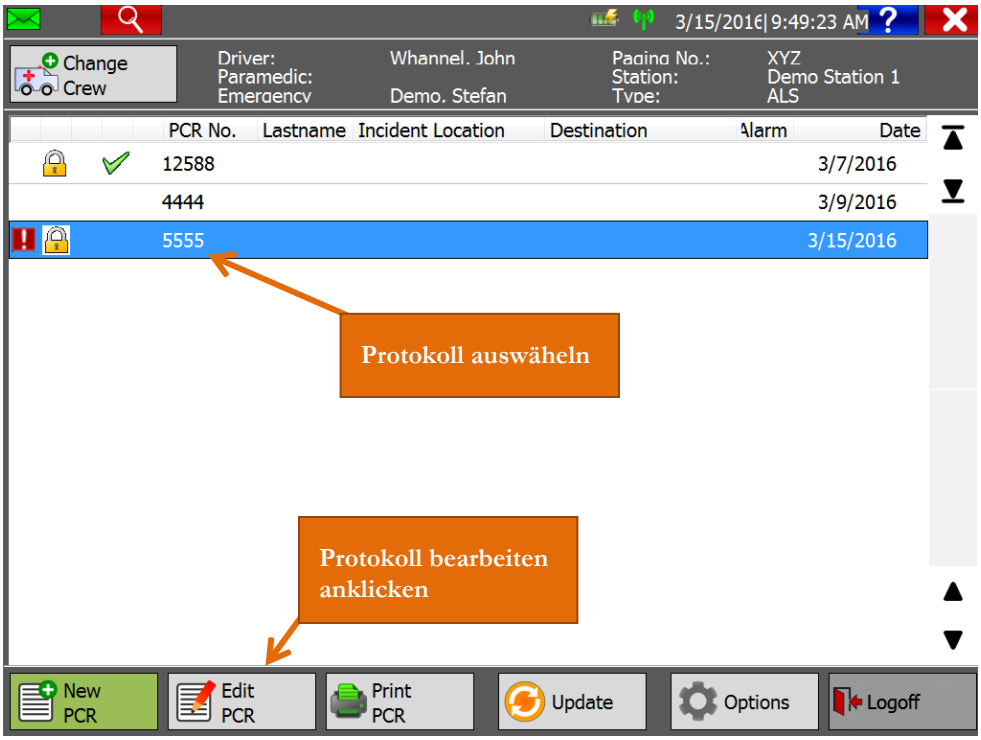
Falls das Protokoll Änderungen benötigt:

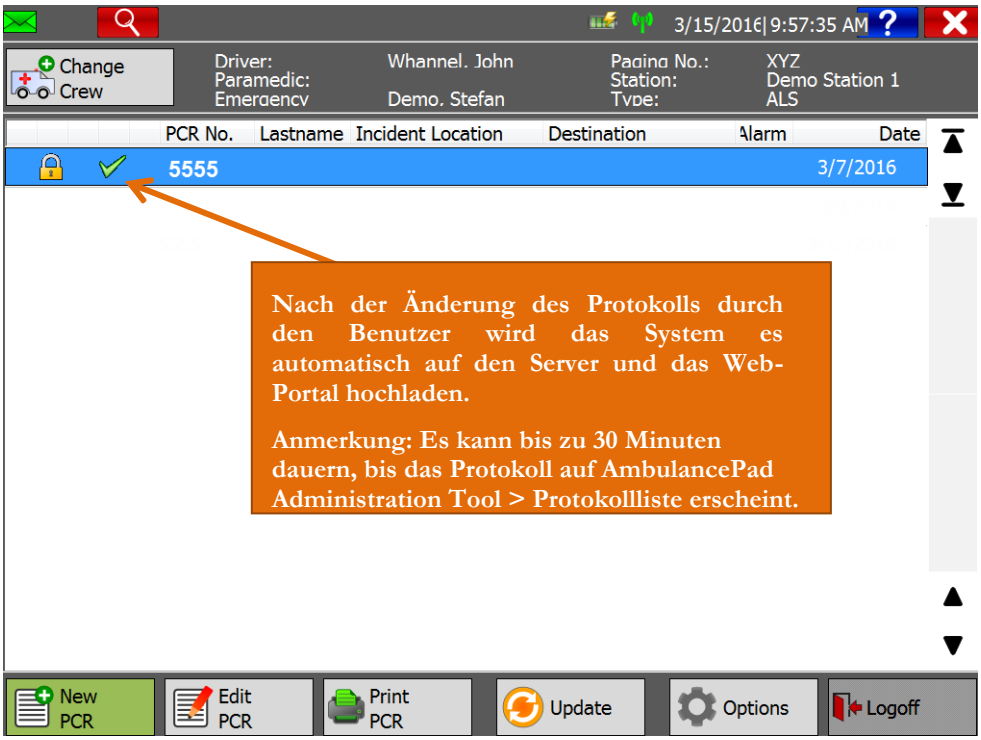
1. Setzen Sie einen Haken im Kasten Nachbearbeitung des entsprechenden Protokolls.
2. Klicken Sie auf **Bitte auswählen** unten auf der Seite und wählen Sie den Namen des Benutzers aus, der das Protokoll in AmbulancePad ändern muss.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Das System fügt den Namen, dem Sie das Protokoll zugewiesen haben, in die Spalte Nachbearbeitungsname und das Datum, an dem Sie das Protokoll abgesendet haben, in die Spalte Nachbearbeitungsdatum ein. Nachdem Sie ein Protokoll zur Nachbearbeitung markieren, sendet das System das Protokoll zum von Ihnen angegebenen AmbulancePad-Benutzer. Er wird die folgenden Schritte ausführen, um das Protokoll zu ändern und es dann an das Administrations-Tool zurücksenden.



11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com



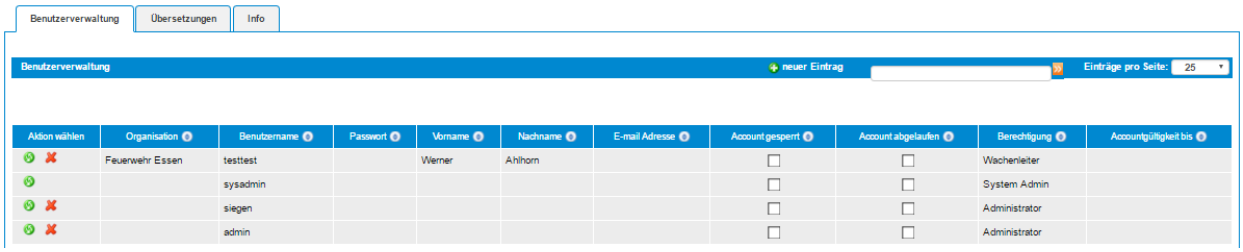


11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Einstellungen

Benutzen Sie die Einstellungen, um konfigurierte Konten anzusehen, bestehende Konten zu ändern/löschen, benutzerdefinierte Übersetzungstexte hinzuzufügen (Reiter Übersetzung) und den Anmeldeverlauf zu sehen (Reiter Info).

Wenn Sie auf **Einstellungen** im Navigationsbalken klicken, zeigt das System Informationen über alle konfigurierten Konten an.

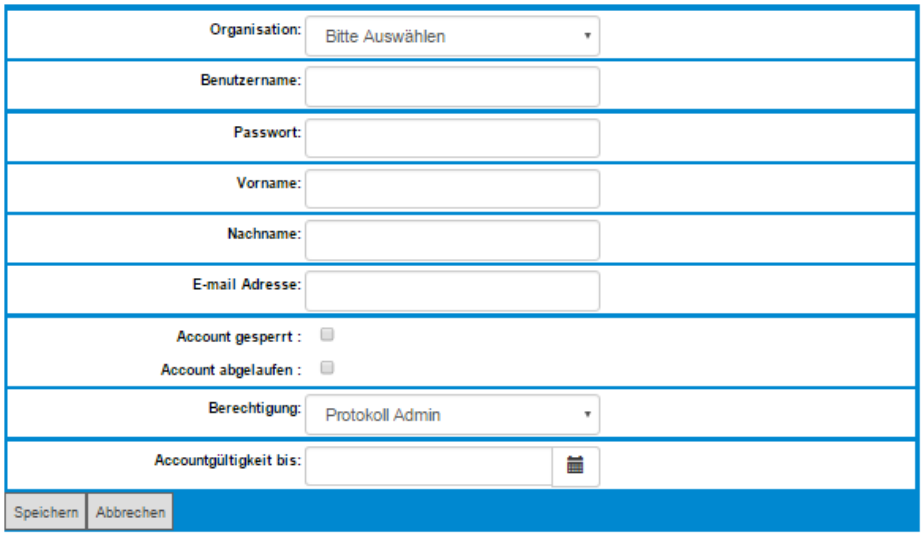


Auf dieser Seite können Sie ein neues Konto hinzufügen, ein bestehendes Konto ändern und löschen.

Konto hinzufügen/löschen

1. Um
   a. **ein Konto hinzuzufügen**: Klicken Sie auf neuer Eintrag
   b. **ein Konto zu ändern**: Klicken Sie auf

Das Fenster „Einstellungen hinzufügen/ändern“ wird über der Kontoliste angezeigt. Wenn Sie ein Konto ändern, wird das System die Felder mit den Kontoinformationen füllen. Bei einem neuen Konto sind die Felder wie unten gezeigt leer.



11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

2. **Service-ID (erforderlich)**: Klicken Sie das Feld an, um einen Unternehmensnamen zu wählen.
3. **Benutzername (erforderlich)**: Geben Sie den Namen ein, mit dem sich der Benutzer am System anmelden wird.
4. **Passwort (erforderlich)**: Geben Sie das Passwort des Benutzers ein.
5. **Vorname**: Geben Sie den Vornamen des Benutzers ein.
6. **Nachname**: Geben Sie den Nachnamen des Benutzers ein.
7. **E-Mail-Adresse**: Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein.
8. **Konto gesperrt**: Ankreuzen, wenn Sie das Konto konfigurieren möchten, der Benutzer es aber derzeit nicht benutzen soll.
9. **Konto abgelaufen**: Ankreuzen, falls dieses Konto nicht mehr gültig ist.
10. **Zugang (erforderlich)**: Wählen Sie die Genehmigungsstufe des Benutzers aus- siehe die folgende Tabelle für Rollen und Rollenfähigkeiten.
11. **Konto gültig bis**: Wählen Sie das Datum aus dem Kalender. Das Konto wird bis zum von Ihnen gewählten Tag gültig sein. An diesem Tag wird das System das Konto deaktivieren (sperren).
12. Um das Konto zu erstellen oder zu ändern, klicken Sie auf **Speichern**.

Anmerkung: Von der Seite Stammdaten können Sie schnell auf Fenster „Einstellungen hinzufügen/ändern“ zugreifen, indem Sie die Personalliste auswählen und in der Zeile der Person, die Sie ändern möchten, anklicken. Das ist die bevorzugte Methode, um ein Konto zu erstellen, da dadurch das Anmeldekonto mit dem Benutzerkonto verbunden wird.

	Anmeldekonten hinzufügen	Zugang	Protokoll-PDF erstellen	Protokoll löschen	Statistikeinstellungen bearbeiten	Stammdaten	Statistiken für alle Protokolle erstellen	Protokoll Nachbearbeitung empfangen	Protokoll zur Nachbearbeitung senden	Patientenname im Protokoll sehen	Upload	Qualitätskontrolle und Abrechnung
System-Admin	✓ Administrator Protokoll-Admin Stammdaten-Admin Qualitäts-Admin Qualisäts-Service Mitarbeiter Wachenleiter	✓ Alle Protokolle Dashboard Seite Anmelde-Info	✓	✓	✓	✓ Bearbeiten für System-Konfigu-ration Alle bearbeiten Beendete Listen löschen CSV-Datei hochladen	✓		✓		✓ Statistik-Excel-Datei Über-setzungs-dateien	
Admin	✓ Administrator Protokoll-Admin Stammdaten-Admin Qualitäts-Admin Qualitäts-Service Mitarbeiter Wachenleiter	✓ Alle Protokolle Dashboard Seite Anmelde-Info	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓ Statistik-Excel-Datei	
Protokoll-Admin		✓ Alle Protokolle	✓	✓			✓			✓		
Stammdaten-Admin						✓ Alle bearbeiten						
Protokolle- und Stammdaten-Admin		✓ Alle Protokolle	✓	✓	✓	✓ Alle bearbeiten						

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

	Anmeldekonten hinzufügen	Zugang	Protokoll-PDF erstellen	Protokoll löschen	Statistikeinstellungen bearbeiten	Stammdaten	Statistiken für alle Protokolle erstellen	Protokoll Nachbearbeitung empfangen	Protokoll zur Nachbearbeitung senden	Patientenname im Protokoll sehen	Upload	Qualitätskontrolle und Abrechnung
Qualitäts-Admin		✓ Alle Protokolle Nur lesen	✓									✓ Status Qualitäts-prüfung zurück-setzen
Qualitäts-Service		✓ Protokolle von eigenem Dienst Nur lesen	✓							✓		✓ Status Qualitäts-prüfung festlegen/ zurück-setzen
Mitarbeiter		✓ Eigene Protokolle	✓ Eigene Protokolle für Nachbe-arbeitung	✓						✓		
Wachen-leiter	✓ Stammdaten-Admin Mitarbeiter Wachenleiter	✓ Dashboard Protokolle von eigenem Dienst	✓	✓		✓ Auswahl-listen von eigenem Dienst bearbeiten: • Besatz-ungsmit-glieder • Fahrzeug • Basis • Geräte	✓	✓	✓	✓		✓ Abrech-nungsstatus zurück-setzen Status Qualitäts-prüfung zurück-setzen Status Qualitäts-prüfung festlegen Status Ab-rechnung festlegen

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Konto löschen

1. In der Zeile, die die Service-ID des Kontos enthält, klicken Sie auf ✘.
2. Eine Bestätigungsnachricht wird angezeigt, die fragt, ob Sie das Konto löschen möchten. Wenn Sie sicher sind, klicken Sie auf **OK**.

Statistiken

Lassen Sie verschiedene statistische Berichte innerhalb eines festgelegten Zeitrahmens ablaufen. Die verfügbaren Berichte werden anzeigt, wenn Sie auf das Feld Statistiken klicken.

Bericht erstellen

1. Klicken sie auf das Feld Statistiken und wählen Sie den Namen des Berichts.

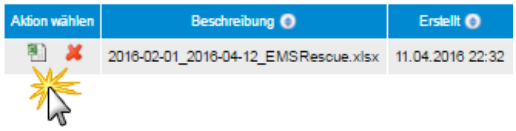
2. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Start- und Endzeit eines Berichts auswählen können.
3. Klicken Sie auf **Berechnen und archivieren**.

Anmerkung: Wenn Sie auf „Berechnen und archivieren“ klicken, zeigt das System die Nachricht „Berechnung gestartet. Das Ergebnis wird im Archiv aufgeführt.“ Um den Bericht im Archiv anzusehen, aktualisieren Sie Ihren Browser. Der Bericht wird im Archivbereich unter den Datumsfeldern angezeigt.

4. Das System erzeugt den Bericht mit Microsoft Excel und zeigt ihn in der Liste an.

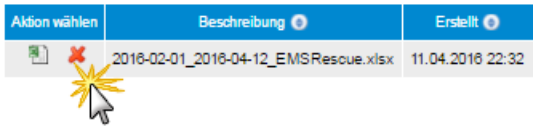
Anmerkung: Da das System den Bericht im Hintergrund erzeugt, können Sie das System weiter benutzen. Sie müssen nicht abwarten, bis das System den Bericht aufgebaut hat.

5. Klicken Sie auf , um den Bericht auf Ihren Computer herunterzuladen.



11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

6. Nachdem Sie den Bericht heruntergeladen haben, können Sie ihn entweder in der Liste lassen oder ihn durch einen Klick auf das rote **X** löschen.



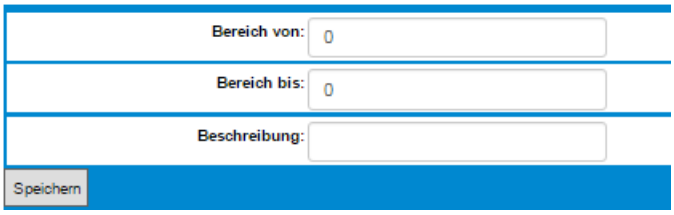
Statistikeinstellungen (nur Administrator)

Benutzen Sie den Bereich Statistikeinstellungen, um Werte für Berichte anzuzeigen, hinzuzufügen, zu ändern und zu löschen.

1. Klicken Sie auf den Reiter Statistikeinstellungen.
2. Klicken Sie auf das Feld Statistikeinstellungen. Wählen Sie eine Kategorie aus der Liste. Eine Liste von konfigurierten Werten wird angezeigt.

   Klicken Sie auf

   a. , um einen Wert zu ändern.
   b. , um einen Wert zu löschen.
   c. , um einen neuen Wert hinzuzufügen.
3. Wenn Sie einen Wert ändern oder hinzufügen, erscheint ein Fenster, das es Ihnen ermöglicht, den Wert festzulegen und eine Beschreibung hinzuzufügen.



4. Nachdem Sie den Wert hinzugefügt/geändert haben, klicken Sie auf **Speichern**. Das folgende Beispiel zeigt, wie der Excel-Bericht aussehen wird, nachdem Sie den Wert hinzufügen/ändern.

DN	DO	DP	DQ
EinheitBenachrichtigtAnEinheitZurückInDienst-Kategorie	**Altersgruppe**	**GCS-Gruppe**	**Sauerstoff-Gruppe**
15-20 Minuten	**30-49 Jahre**	**schwer**	**1-5 Liter**
45-60 Minuten	**2-6 Jahre**	**leicht**	**1-5 Liter**

11802 Ridge Parkway, Suite 400
Broomfield, CO 80021 U.S.A
Tel: (303) 801-0000
Fax: (303) 801-0001
www.zoll.com

Technischer Support

Unser Hilfspersonal steht bereit, um Ihnen Fragen zu folgenden Bereichen zum AmbulancePad und zur Software zu beantworten:

- Eigenschaften und Funktionen
- Integration für spezifische Umgebungen und Anforderungen
- Installation und Wartung
- Störungen oder Systemausfall – Unser Team bemüht sich, das Problem schnellstmöglich zu beheben

Kontaktinformationen Support

Deutschland und Österreich

Öffnungszeiten: Montag - Freitag

9:00 Uhr – 17:00 Uhr MEZ

Telefon: +49 6441 38331 111
E-Mail: zoll-support@crs-medical.com

Schweiz

Öffnungszeiten: Montag - Freitag

9:00 Uhr – 17:00 Uhr MEZ

08001838456
E-Mail: zoll-support@crs-medical.com